

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол от 15.03.2021 № 4
Рассмотрено на заседании Общешкольного Совета
родителей протокол от 12.03.2021 № 4
Рассмотрено на заседании Совета старшеклассников
протокол от 02.03.2021 № 07

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ № 29
от 29.03.2021 № 56

Положение
о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 29», учащимися
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 29», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29».

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Школа), учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.1. Образовательные отношения возникают при приёме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 29 о приёме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приёме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.6. В алфавитную книгу, классный журнал вносятся соответствующие записи о приёме учащегося.

2.7. Организация приёма, сроки издания директором МБОУ СОШ № 29 приказа о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приёма учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29».

2.8. При приёме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором

хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования).

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.10. В случае приёма на обучение за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29».

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ СОШ № 29.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ СОШ № 29 об отчислении учащегося из Школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором МБОУ СОШ № 29 приказа об отчислении, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29».

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262786

Владелец Антропова Татьяна Викторовна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024