

Рассмотрены на заседании Педагогического совета
протокол от 15.03.2021 № 4
Рассмотрены на заседании Общешкольного Совета
родителей протокол от 12.03.2021 № 4
Рассмотрены на заседании Совета старшеклассников
протокол от 02.03.2021 № 07

Утверждены приказом директора МБОУ СОШ № 29
от 29.03.2021 № 56

**Правила
приёма учащихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее - Правила) регламентируют приём граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), программам дополнительного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.12.2019 № 411 –ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.03.2021 № 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», постановления Администрации городского округа Первоуральск «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск» (издается ежегодно), локальных актов по организации дополнительного образования в городском округе Первоуральск, Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в общеобразовательные организации детей, достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования», Распоряжения Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребенка».

1.3. Правила обеспечивают приём детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приёме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 20 учащихся.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск.

1.7. Приём закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Совершеннолетние учащиеся, а также учащиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

2. Приём заявлений в 1 класс.

2.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Информирование заявителей и получателей муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 29»:

- по адресу: 623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Культуры, д.11.
график приёма ответственных лиц за предоставление муниципальной услуги:

понедельник – пятница с 08.00 до 15.30

- по телефону: 8(3439) 295-669

- адрес электронной почты: kourovka29@yandex.ru

- адрес сайта: <http://shkola29.ru/>

2.5. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых при приёме документов, хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

3. Приём заявлений в 10 класс.

3.1. Приём заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. При приёме в Школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

4. Приём заявлений в объединения дополнительного образования Школы.

4.1. Приём заявлений осуществляется в течение учебного года.

4.2. Помимо документов, установленных п.2.5 настоящих Правил в заявлении о зачислении Родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа Первоуральск, Родитель (законный представитель) предоставляет в Школу номер сертификата.

4.4. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящими правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5. Приём учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1. При приёме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

5.2. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения

5.3. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Делопроизводство.

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними учащимися, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Школу, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

6.2. Зачисление учащихся в Школу в 1 и 10 классы (новый приём) оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.3. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования Школы оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приёма документов и проверки сертификата.

6.4. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.5. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.6. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

7. Заключительная часть.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете.

Приложение № 1 к Правилам приёма учащихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29»

Директору МБОУ СОШ № 29

_____ (инициалы, фамилия директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: «_____» _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

дата выдачи «_____» _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

контактный телефон и (или) e-mail: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* _____

контактный телефон и (или) e-mail: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Право на первоочередное зачисление в образовательную организацию: _____

Право преимущественного зачисления: _____

Сведения о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____;

(имеется/ не имеется)

даю согласие на обучение моего ребёнка / меня по адаптированной образовательной программе.

**Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).*

Прошу информировать о рассмотрении моего заявления:

- по электронной почте

- по телефону

- по почте

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

Дополнительно по собственному желанию предоставляю следующие документы:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 29, правами и обязанностями учащихся, в том числе размещенными на интернет-сайте МБОУ СОШ № 29, ознакомлен (а):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернета в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приёма учащихся в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

к заявлению от « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер _____

я, _____,

(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 29», именуемому в дальнейшем «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку «Оператору» своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, получение персональных данных у третьей стороны, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной деятельности,
- учета информации об учащемся МБОУ СОШ № 29;
- учета информации об обучении и посещаемости учащегося;
- обеспечения личной безопасности учащегося;
- наиболее полного исполнения МБОУ СОШ № 29 обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень персональных данных, передаваемых «Оператору» на обработку:

- сведения о ребёнке/ поступающем: ФИО, пол, дата и место рождения, гражданство, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении /паспорта, данные об успеваемости;
- сведения о родителях (законных представителях) ребёнка (фамилия, имя, отчество);
- сведения о месте регистрации, проживании учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- контактная информация (номера телефонов);
- копии заключения МСЭ, удостоверений, свидетельств, приказов (распоряжений) об установлении опеки, о назначении приемной семьи, др.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «Субъект персональных данных» при обращении (письменном запросе) имеет право на получении информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Действие данного согласия устанавливается с момента регистрации заявления в МБОУ СОШ № 29 на срок, установленный в соответствии с законодательством РФ.

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), блокирование, получение у третьей стороны, уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» городского округа Первоуральск

Адрес оператора: 623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п.Прогресс, ул.Культуры, д.11

Субъект персональных данных:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства или пребывания: _____

Паспортные данные _____ выдан _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262786

Владелец Антропова Татьяна Викторовна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024