

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол от «08» октября 2024 № 04
Рассмотрено на заседании Общешкольного
Совета родителей
протокол от «10» октября 2024 № 01
Рассмотрено на заседании Совета старшеклассников
протокол от «12» октября 2024 № 02

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 29
от 14.10.2024 № 222

**Положение о родительском контроле
организации горячего питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 29»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет форму акта проверки. (см. Приложение)

8. По результатам родительского контроля члены комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями;
- докладывают о результатах контроля на заседании Совета родителей обучающихся, общешкольных родительских собраниях.

8.1. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение
К положению о родительском контроле
организации горячего питания

**Акт
проверки организации горячего питания в МБОУ СОШ № 29**

Дата проведения проверки _____

| № п/п | Пункт проверки | Результат (ДА\НЕТ) | Комментарий |
|-------|--|--------------------|-------------|
| 1. | Наличие восемнадцатидневного циклического меню на сайте организации | | |
| 2. | Наличие восемнадцатидневного циклического меню на информационном стенде организации, размещенного для общего доступа | | |
| 3. | Наличие фактического меню на день, соответствие его циклическому двухнедельному меню | | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд: | | |
| | - Да, по всем дням | | |
| | - Нет, имеются повторы в смежные дни | | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | | |
| 6. | Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая) | | |
| 7. | Мнение детей (со слов родителей) о вкусовых качествах блюд | | |
| 8. | Наличие документов: | | |
| | - Журнал отзывов и предложений | | |
| | - Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии | | |
| | - Журнал витаминизации | | |
| | - Журналы приемки продукции | | |
| | - Журнал здоровья | | |
| | - Журнал замены блюд (для детей с пищевыми особенностями) | | |
| 9. | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж | | |
| 10. | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | | |
| 11. | Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал | | |
| 12. | Наличие и использование электрополотенц и бумажных полотенец при входе в обеденный зал | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 13. | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | | |
| 14. | Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой | | |
| 15. | Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале | | |
| 16. | Проведение влажной уборки и генеральной уборки с использованием антисептических средств | | |
| 17. | Качественное проведение уборки после каждого приема пищи на момент работы комиссии | | |
| 18. | Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов) | | |
| 19. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности | | |
| 20. | Информационно - просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде здорового образа жизни и т.п.) | | |
| 21. | Достаточное время для принятия пищи учащимися (не менее 20 минут) | | |
| 22. | Наличие на сайте организации: <ul style="list-style-type: none"> • нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся; • сведения об организаторе питания; • режим питания обучающихся (график, расписание); • контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания обучающихся; • восемнадцатидневного циклического меню; • ежедневное меню (фактическое); • результаты родительского контроля за организацией питания; • новостная информация (объявления); • телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85; • телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-34-1; телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140). | | |

Рекомендации _____

Подпись членов
комиссии:

_____ (ФИО, должность, подпись)
