

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1
Рассмотрено на заседании Общешкольного Совета
родителей протокол от 31.08.2023 № 1
Рассмотрено на заседании Совета старшеклассников
протокол от 31.08.2023 № 1

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 29
от 31.08.2023 № 185

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года №58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) является общественным органом образовательного учреждения, который организует и осуществляет профилактическую работу с несовершеннолетними по месту их обучения и проживания.

1.3. Совет профилактики непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения, который своим приказом утверждает Положение о Совете профилактики.

1.4. Представители образовательного сообщества выполняют свои обязанности в составе членов Совета профилактики на общественных началах.

1.5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по вопросам защиты их прав и законных интересов;
- ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, должностных лиц и граждан за нарушение прав законных интересов несовершеннолетнего;
- индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности на различных этапах социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- гласности.

2. Состав Совета профилактики.

2.1. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Состав Совета профилактики формируется из штатных сотрудников образовательного учреждения. Численный состав от 5 до 7 человек.

2.2.3. Члены Совета профилактики:

- председатель: руководитель образовательного учреждения;
- заместитель председателя: заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе;

- учитель физической культуры;
 - учитель ОБЖ;
 - учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек).
- 2.2.4. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены инспектор ОДН, участковый уполномоченный, медицинский работник.

3. Основные задачи и функции Совета профилактики:

3.1. Задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и обеспечение устранения причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах деятельности;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.2. Функции:

- выявление и анализ причин условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, применение мер по устранению указанных причин и условий;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- сбор, общение и анализ материалов о несовершеннолетних, в отношении которых принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы;
- просветительская деятельность.

4. Права и обязанности членов Совета профилактики.

4.1. Права:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
- рассматривать отчеты классных руководителей о работе с несовершеннолетними;
- выносить решение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный учет или о снятии с учета;
- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка; при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в территориальную комиссию города Первоуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел опеки и попечительства и в ОДН городского округа Первоуральск;
- ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о принятии мер административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совершивших правонарушение.

4.2. Обязанности:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- не реже одного раза в квартал вносить в персонифицированную карту несовершеннолетнего сведения об изменениях в состоянии развития учащегося в процессе реализации рекомендаций, данных специалистами.

5. Организация работы Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики образовательного учреждения избирается в начале учебного года сроком на 1 год.

5.2. Основной формой работы Совета профилактики являются заседания (очередные, внеочередные).

5.3. Организация деятельности Совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.3. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в месяц.

5.4. Время, место, повестка дня очередного заседания Совета профилактики сообщаются образовательному сообществу не позднее, чем за 3 дня.

5.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

5.6. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики.

6. Документация Совета профилактики.

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики образовательного учреждения, являются :

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики на учебный год;
- План совместной работы ОУ с ОДН ;
- Протоколы заседаний Совета профилактики;
- Списки учащихся: судимых условно; вернувшихся из воспитательных колоний; других категорий, состоящих на учете в полиции;
- Списки учащихся группы « риска», состоящих на учете в образовательном учреждении;
- Списки детей-сирот и опекаемых детей;
- Списки неблагополучных семей.

6.2. Протоколы Совета профилактики нумеруются, прошиваются и хранятся у председателя Совета профилактики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262786

Владелец Антропова Татьяна Викторовна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024