

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601472490
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 05 ДЕК 2019 года
за ГРН 6196658811783
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матеева М.В.



Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 18.11.2019 № 1859

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

г. Первоуральск
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – МБОУ СОШ № 29) является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Первоуральск для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование образовательной организации - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29».

Сокращенное наименование - МБОУ СОШ № 29.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике МБОУ СОШ № 29.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения МБОУ СОШ № 29:

Юридический адрес: 623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Культуры, д.11.

Фактический адрес: 623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Культуры, д.11;

623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Прогресс, ул. Радищева, строение 19, помещение 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ № 29 является городской округ Первоуральск.

Функции и полномочия собственника имущества (Учредителя) МБОУ СОШ № 29 от имени городского округа Первоуральск осуществляют Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск.

1.6. МБОУ СОШ № 29 является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, ведёт самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства.

1.7. МБОУ СОШ № 29 не несет ответственности по обязательствам Учредителя. МБОУ СОШ № 29 отвечает по своим обязательствам своим имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного МБОУ СОШ № 29 за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ № 29.

МБОУ СОШ № 29 самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. В МБОУ СОШ № 29 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Деятельность МБОУ СОШ № 29 строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.10. Деятельность МБОУ СОШ № 29 регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются путем утверждения их приказом МБОУ СОШ № 29, локальные нормативные акты, затрагивающие права, законные интересы и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), принимаются после обсуждения на заседании Общешкольного Совета родителей, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками – после обсуждения на заседании Общего собрания трудового коллектива.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ СОШ № 29

2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ № 29 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей; выявление и развитие способностей обучающихся; консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования; разработка, апробация и внедрение образовательных программ; организация досуга обучающихся, повышение уровня их культурного развития; организация культурно-массовых мероприятий.

2.2. Целью деятельности МБОУ СОШ № 29 является реализация следующих основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования; образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ СОШ № 29 являются:

1) образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;

2) организация отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.4. МБОУ СОШ № 29 осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с

муниципальным заданием. МБОУ СОШ № 29 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБОУ СОШ № 29 вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, сверх установленного муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ № 29 осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – городской округ Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

2.5. МБОУ СОШ № 29 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в структурном подразделении (дошкольные группы);
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей;
- оказание посреднических, консультационных и информационных услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- реализация товаров созданных (произведенных) МБОУ СОШ № 29;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками и обучающимися МБОУ СОШ № 29;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и т.п.);
- реализация результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- прокат музыкальных инструментов, музыкальной и электронной аппаратуры, костюмов;
- услуги логопеда и психолога;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация фото- и видеосъемки детей.

Право МБОУ СОШ № 29 осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

МБОУ СОШ № 29 вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательной организации, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета. МБОУ СОШ № 29 самостоятельно устанавливает перечень платных услуг:

- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- реализация дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений;
- реализации дополнительных образовательных услуг по овладению информационно – коммуникационными технологиями;
- оказание дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям), гражданам, обучающимся по программам психологической адаптации, семейного воспитания, психологического развития;
- проведение тренингов для взрослых и детей по укреплению психологического здоровья.

2.6. МБОУ СОШ № 29 вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (п.2.5. настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ № 29.

МБОУ СОШ № 29 обязана предоставить сведения о таком имуществе в Администрацию городского округа Первоуральск.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. МБОУ СОШ № 29 реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;

- образовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) - формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни),

- образовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению),

- образовательную программу среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности,

- дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; культурологической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; социально-педагогической.

Обучение, воспитание и развитие воспитанников и учащихся в ходе реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в МБОУ СОШ № 29 осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

3.3. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.4. МБОУ СОШ № 29 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Образовательные программы МБОУ СОШ № 29 могут осваиваться как в очной, так и в очно-заочной, заочной форме. МБОУ СОШ № 29 по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме

семейного образования, самообразования, в том числе с применением дистанционных и электронных технологий.

3.6. МБОУ СОШ № 29 обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. Согласно инструкциям Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. В МБОУ СОШ № 29 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования; образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 29.

4. Управление МБОУ СОШ № 29

4.1. Управление МБОУ СОШ № 29 строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. От имени городского округа Первоуральск функции учредителя МБОУ СОШ № 29 осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ № 29:

- утверждает Устав МБОУ СОШ № 29, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора МБОУ СОШ № 29, освобождает его от должности, применяет к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;
- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации изменении типа МБОУ СОШ № 29;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МБОУ СОШ № 29;
- закрепляет за МБОУ СОШ № 29 необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 29 на праве оперативного управления;
- осуществляет согласование передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации МБОУ СОШ № 29, ликвидационные балансы при ликвидации МБОУ СОШ № 29;

Администрация городского округа Первоуральск;

- изымает и (или) отчуждает имущество, закреплённое за МБОУ СОШ № 29, в случае признания такого имущества излишним, неиспользуемым, а также используемым не по назначению;

- осуществляет полномочия по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также приобретенного МБОУ СОШ № 29 за счет собственных средств;

- реализует иные полномочия, закрепленные в Уставе городского округа Первоуральск.

4.4. Управление образования городского округа Первоуральск, осуществляя функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ № 29:

- формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 29;

- издает распоряжения о направлении руководителя МБОУ СОШ № 29 в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя МБОУ СОШ № 29 в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- согласует создание и ликвидацию филиалов, структурных подразделений МБОУ СОШ № 29, открытие и закрытие его представительств;

- определяет показатели эффективности деятельности МБОУ СОШ № 29.

4.5. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 29 является Руководитель МБОУ СОШ № 29 (далее – директор МБОУ СОШ № 29), прошедший обязательную аттестацию.

4.5.1. Директор МБОУ СОШ № 29 в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа Первоуральск по согласованию с Управлением образования. С директором заключается трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Правовой статус директора МБОУ СОШ № 29 устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.3. Директор МБОУ СОШ № 29 осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 29, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов МБОУ СОШ № 29;

2) действует без доверенности от имени МБОУ СОШ № 29, представляет ее интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях и совершать сделки от имени МБОУ СОШ № 29, утверждать штатное расписание МБОУ СОШ № 29 на основании согласованной с Управлением образования структурой МБОУ СОШ № 29;

3) открывает (закрывает) счета в органах казначейства, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск;

4) издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися МБОУ СОШ № 29; утверждает локальные акты МБОУ СОШ № 29 и годовой календарный учебный график МБОУ СОШ № 29;

5) осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников МБОУ СОШ № 29, распределяет должностные обязанности между работниками МБОУ СОШ № 29, заключает с работниками трудовые договоры, соглашения, заключает коллективный договор;

6) устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 29, регламентирующими вопросы оплаты труда;

7) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников МБОУ СОШ № 29;

8) осуществляет прием обучающихся в МБОУ СОШ № 29;

9) выдаёт доверенности;

10) утверждает штатное расписание на основании согласованной с Управлением образования городского округа Первоуральск структурой МБОУ СОШ № 29;

11) распоряжается имуществом и средствами МБОУ СОШ № 29, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает их рациональное использование.

4.5.4. Должностные обязанности директора МБОУ СОШ № 29 не могут исполняться по совместительству.

4.6. Обязанности директора МБОУ СОШ № 29:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 29;

3) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4) обеспечивать выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

5) обеспечивать соблюдение в МБОУ СОШ № 29 трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества МБОУ СОШ № 29;

6) обеспечивать выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 29;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. В МБОУ СОШ № 29 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общешкольный Совет родителей;

- Совет старшеклассников.

4.8. Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления МБОУ СОШ № 29 регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 29 решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников МБОУ СОШ № 29

Общее собрание – постоянно действующий орган.

В состав общего собрания входят работники, для которых МБОУ СОШ № 29 является основным местом работы. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МБОУ СОШ № 29.

Членом Общего собрания становится работник МБОУ СОШ № 29 непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в МБОУ СОШ № 29, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из МБОУ СОШ № 29.

4.9.1. Компетенция Общего собрания работников МБОУ СОШ № 29:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает проект коллективного договора;

- принимает участие в согласовании локальных актов, регламентирующих трудовую деятельность МБОУ СОШ № 29 – правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 29;

- заслушивает ежегодный отчет администрации МБОУ СОШ № 29 о выполнении коллективного трудового договора;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников МБОУ СОШ № 29 и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников МБОУ СОШ № 29 государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

4.9.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 29 собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 29 вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых МБОУ СОШ № 29 является основным местом работы. Для ведения протокола Общего собрания на каждом заседании избираются открытым голосованием председатель и секретарь. Решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 29 принимаются простым большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива МБОУ СОШ № 29.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 29 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются: директор МБОУ СОШ № 29, его заместители, педагогические работники. Работник становится членом Педагогического совета МБОУ СОШ № 29 после издания приказа о приеме (переводе) его на должность директора, заместителя директора МБОУ СОШ № 29 или должность, относящуюся к педагогическим должностям.

Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении работника из МБОУ СОШ № 29.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности МБОУ СОШ № 29;

2) обсуждение и утверждение образовательных программ МБОУ СОШ № 29, внесение изменений и дополнений в них;

3) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4) рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 29, внесение изменений и дополнений в них;

5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 29 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБОУ СОШ № 29, об охране здоровья и труда воспитанников и работников МБОУ СОШ № 29, другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ № 29;

6) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

4.10.2. Педагогический совет МБОУ СОШ № 29 созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ СОШ № 29.

4.10.3. Решение Педагогического совета МБОУ СОШ № 29 считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах МБОУ СОШ № 29. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 29.

4.10.4. При Педагогическом совете МБОУ СОШ № 29 могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательной деятельности, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету МБОУ СОШ № 29.

4.10.5. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 29.

4.11. Для содействия МБОУ СОШ № 29 в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), с целью установления

коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ СОШ № 29 создается Общешкольный Совет родителей (далее - Совет родителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав МБОУ СОШ № 29, Положение об Общешкольном Совете родителей.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности МБОУ СОШ № 29 и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Совет родителей действует на основании Положения об Общешкольном Совете родителей.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.11.1. Основные полномочия совета родителей:

- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- координирование деятельности классных Советов родителей;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- выдвигать на награждение и поощрение педагогических работников и обучающихся МБОУ СОШ № 29.

Совет родителей может осуществлять помощь МБОУ СОШ № 29 в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4.11.2. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству МБОУ СОШ № 29, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.11. В МБОУ СОШ № 29 создаётся на добровольной основе орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением о Совете старшеклассников.

МБОУ СОШ № 29 признает представителей ученической организации, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления МБОУ СОШ № 29 при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся. Совет старшеклассников собирается один раз в месяц. Непосредственное руководство Советом старшеклассников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- участие в разработке плана общешкольных мероприятий в рамках городского фестиваля «Поколение 21 века»;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- внесение корректив в план мероприятий;

- выдвижение учащихся школы для награждения по итогам мероприятий в рамках фестиваля;
- освещение итогов мероприятий в выпусках школьной газеты.

5. Участники образовательных отношений и иные работники МБОУ СОШ № 29

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и МБОУ СОШ № 29 являются участниками образовательных отношений.

5.2. Обучающиеся МБОУ СОШ № 29 обладают правами, закрепленными в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 29.

5.3. Обязанности и ответственность обучающихся МБОУ СОШ № 29 устанавливаются частями 1,2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 29.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обладают правами, обязанностями и ответственностью, установленными статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 29 предоставляются академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 3,4,5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ СОШ № 29.

5.6. Обязанность и ответственность педагогических работников МБОУ СОШ № 29 устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. МБОУ СОШ № 29 свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБОУ СОШ № 29 устанавливаются статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. В МБОУ СОШ № 29 наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно - технических, административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.10. Иные работники МБОУ СОШ № 29 имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным, Коллективным договором; предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- 3) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 7) участие в управлении МБОУ СОШ № 29;
- 8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 9) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

5.11. Иные работники МБОУ СОШ № 29 обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МБОУ СОШ № 29, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах МБОУ СОШ № 29;
- 3) бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 29, использовать его строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гигиеническое воспитание и обучение;
- 6) незамедлительно сообщать директору МБОУ СОШ № 29 о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБОУ СОШ № 29;
- 7) не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) своевременно проходить периодические профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302н и Федеральным законом «Об иммунопрофилактике», гигиеническое воспитание и обучение;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению учреждения.

5.12. Иные права, обязанности и ответственность иных работников МБОУ СОШ № 29, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 29 и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 29, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Источники формирования имущества

6.1. За МБОУ СОШ № 29 в целях обеспечения образовательной деятельности Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения МБОУ СОШ № 29 своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 29 на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности городского округа Первоуральск и отражается на самостоятельном балансе МБОУ СОШ № 29. Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 29 или приобретенное МБОУ СОШ № 29 за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ СОШ № 29 особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ СОШ № 29 являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 29 на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые МБОУ СОШ № 29 из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые МБОУ СОШ № 29 на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. МБОУ СОШ № 29 осуществляет права владения, пользования в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

МБОУ СОШ № 29 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

6.5. МБОУ СОШ № 29 не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБОУ СОШ № 29 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 29 или приобретенного МБОУ СОШ № 29 за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 29 или приобретенного МБОУ

СОШ № 29 за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

МБОУ СОШ № 29 предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.6. МБОУ СОШ № 29 вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Администрацией или приобретенное МБОУ СОШ № 29 за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.7. МБОУ СОШ № 29 несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБОУ СОШ № 29 имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 29 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ СОШ № 29 и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ № 29 осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Региональные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

6.9. Доходы МБОУ СОШ № 29 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества МБОУ СОШ № 29 не имеет права на получение доходов от осуществления МБОУ СОШ № 29 деятельности и использования закрепленного за МБОУ СОШ № 29 имущества.

6.10. Имущество, созданное или приобретенное МБОУ СОШ № 29 в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе МБОУ СОШ № 29.

6.11. Права МБОУ СОШ № 29 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

6.12. МБОУ СОШ № 29 осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

Бухгалтерское обслуживание МБОУ СОШ № 29 осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования» по договору.

6.13. При ликвидации МБОУ СОШ № 29 требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ № 29, передается ликвидационной

комиссией учредителю МБОУ СОШ № 29, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

6.14. МБОУ СОШ № 29 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного МБОУ СОШ № 29 за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам МБОУ СОШ № 29, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ СОШ № 29, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБОУ СОШ № 29.

МБОУ СОШ № 29 не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ СОШ № 29.

7. Порядок внесения изменений в Устав МБОУ СОШ № 29

7.1. Устав МБОУ СОШ № 29, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа МБОУ СОШ № 29 разрабатываются руководителем МБОУ СОШ № 29 в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией городского округа города Первоуральск постановления о создании, реорганизации, изменении типа МБОУ СОШ № 29; утверждается Администрацией городского округа города Первоуральск.

7.2. Устав МБОУ СОШ № 29 и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Руководитель МБОУ СОШ № 29 в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск, копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава (листа изменений в Устав) МБОУ СОШ № 29.

Р 1300/1
Вр. 64152А

Прошито и скреплено
на 17 листов
Инспектор
Верх-Исетского
Заместитель начальника
Матвеева М.В.



В настоящее время Устава пронумеровано и
пронумеровано 17 (семнадцать) листов
Директор М.В. СОИП № 29
Т.В. Антропова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262786

Владелец Антропова Татьяна Викторовна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024