

Информация по имеющимся нарушениям/предписаниям по состоянию на 10 октября 2023 года

Наименование образовательного учреждения, адрес	Надзорный орган (указать реквизиты предписания, решения суда)	Содержание мероприятия (прописать по каждому пункту)	Информация о выполнении (выполнено/не выполнено/выполнено частично)	Примечание
МБОУ СОШ № 29, п. Прогресс, ул. Культуры, д. 11	Предписание Роспотребнадзора от 14.06.2023 № 66-11-01/04-4019-2023	<p>П. 1 Обеспечить проведение сотрудниками профилактических прививок против инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, включая вакцинацию против дифтерии, столбняка у учителя З.Н.Нурдиновой.</p> <p>Контролировать наличие соответствующих отметок в личных медицинских книжках.</p> <p>П.2 Устранить дефекты подходов на собственной территории, в том числе ступеней и облицовки на крыльце.</p> <p>П.3 Нанести цветовую маркировку на боковую наружную поверхность стола и стула в кабинетах №№ 1,2,7,8,9,10,14,15,16,17, технологии мальчиков и технологии девочек.</p> <p>Устранить дефекты столов и стульев в кабинетах № 15, № 16, № 17, технологии мальчиков.</p> <p>П.4 Оборудовать держателями для туалетной бумаги туалетные кабинки в туалетах для мальчиков и для девочек на 1 и 2 этажах.</p> <p>Устранить дефекты санитарно-технического оборудования (унитаза) в туалете при раздевалке для девочек.</p>	выполнено	
			выполнено	
			выполнено частично	
			выполнено	

		<p>П.5 Оборудовать солнцезащитными устройствами с длиной не ниже уровня подоконников окна в кабинете № 9, в кабинете технологии девочек.</p>	<p>Выполнено</p>
		<p>П.6 Устранить дефекты пола в кабинетах № 8, № 14, № 15, в фойе 1 этажа, в гардеробной, в раздевалке для девочек (инструкторская), в коридоре перед спортивным залом, в умывальной зоне перед столовой, в библиотеке, на лестничной площадке 2 этажа.</p>	<p>Выполнено частично</p>
		<p>П. 7 Устранить дефекты стен и потолков в кабинетах № 8,14,15, рекреациях 1 этажа и 2 этажа, в гардеробной, в спортивном зале, в раздевалке для девочек (инструкторская), в коридоре перед спортивным залом, в умывальной зоне перед столовой, в библиотеке, на лестничной площадке 2 этажа.</p>	<p>Выполнено частично</p>
		<p>П. 8 Не допускать использования в одном помещении (в каб. № 14) ламп с разным типом световозлучения.</p>	<p>Выполнено</p>
		<p>П. 9 Обеспечить исправное состояние источников искусственного освещения в кабинетах № 14, № 15; не допускать загрязнения светильников в обеденном зале.</p>	<p>Выполнено частично</p>
		<p>П. 10 Оборудовать защитными бортиками по краю демонстрационный стол в кабинете № 1(физики), в кабинете № 2 (химии, биологии)</p>	<p>не выполнено</p>
		<p>П. 11 Допускать до работы</p>	<p>Выполнено</p>

		<p>сотрудников при наличии у них в личных медицинских книжках отметок о своевременном прохождении периодического осмотра, включая ежегодное флюорографическое обследование или рентгенографию легких в двух проекциях у начальника лагеря В.В.Теслюк.</p> <p>Обеспечить проведение сотрудниками профилактических прививок против инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, включая вакцинацию против дифтерии, столбняка, у воспитателя Г.А.Овсянниковой; против вирусного гепатита В у воспитателя Г.А.Овсянниковой, у начальника лагеря В.В.Теслюк.</p> <p>Контролировать наличие соответствующих отметок в личных медицинских книжках.</p>		
	<p>П. 12 Разработать меню для каждой возрастной группы детей</p>		<p>Выполнено</p>	

Директор МБОУ СОШ № 29 _____ Т.В.Антропова


(подпись)

Дата: 10.10.2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262786

Владелец Антропова Татьяна Викторовна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024