

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №29"

УТВЕРЖДЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ №29  
Протокол №11 от 14.04.2026г

УТВЕРЖДАЮ:  
приказом МБОУ СОШ №29  
от 14 апреля 2026 №

## **ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования  
за 2025 год**

**(отчетный период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года)**

### **Структура самообследования МБОУ СОШ №29 за 2025 учебный год**

- I. Общие сведения об образовательном учреждении
- II. Условия функционирования образовательного учреждения
  - 2.1. Данные о контингенте обучающихся;
  - 2.2. Информация о реализации права обучающихся на получение образования;
  - 2.3. Режим работы образовательного учреждения.
- III. Содержание образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план образовательного учреждения;
  - 3.2. Сведения об учебных программах, используемых образовательным учреждением.
  - 3.3. Формы освоения обучающимися образовательных программ;
  - 3.4. Информация о профильной направленности обучения в соответствии с реализуемыми программами;
  - 3.5. Сведения о реализации инновационных программ и технологий;
  - 3.6. Информация о дополнительных образовательных услугах;
  - 3.7. Воспитательная работа в образовательном учреждении.
- IV. Условия обеспечения образовательного процесса
  - 4.1. Научно-методическое обеспечение;
  - 4.2. Кадровый потенциал образовательного учреждения;
  - 4.3. Система педагогического менеджмента (система управления);
  - 4.4. Информационно-технологическое обеспечение;
  - 4.5. Материально-техническая база образовательного учреждения;
  - 4.6. Медико-социальные условия пребывания учащихся в образовательном учреждении.
- V. Сведения об уровне подготовки выпускников образовательного учреждения (за 3 года)
  - 5.1. Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
  - 5.2. Итоги участия обучающихся в олимпиадах;
  - 5.3. Информация о поступлении выпускников образовательного учреждения в учреждения профессионального образования;
  - 5.4. Результаты ЕГЭ выпускников общеобразовательного учреждения;
  - 5.5. Результаты обучающихся 9-х классов общеобразовательного учреждения, сдававших государственную итоговую аттестацию по новой форме.

#### **I. Общие сведения об образовательном учреждении.**

Общая характеристика учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» является муниципальным общеобразовательным учреждением, основное предназначение которого заключается в реализации прав граждан на образование в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2014 г.), обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей учащихся.

В этом аспекте основными направлениями развития образовательного учреждения являются:

- развитие школы как открытого общественно активного учреждения социального и гражданского образования учащихся и их родителей посредством развития системы государственно – общественного управления;
- становление школы как эффективного образовательного учреждения, успешно работающего в современных условиях рыночных отношений.

Реализация вышеуказанных направлений осуществляется с учетом специфики образовательного учреждения и социального заказа местного сообщества.

Юридический и фактический адреса учреждения: 623135, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Культуры, 11.

Телефон/факс: 8 (3439) 29-56-69, факс 29-56-69 e-mail: kourovka29@.yandex.ru

Учредитель образовательного учреждения: муниципальный округ Первоуральск в лице Главы Администрации муниципального округа Первоуральск Функции Учредителя Школы осуществляют:

-Управление образования муниципального округа Первоуральск. Место нахождения: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, улица Советская, 9-А.

-Администрация муниципального округа Первоуральск. Место нахождения: 623100, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина,41;

Устав образовательного учреждения утверждён постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.10.2015 года № 2264 Лицензия серия 66Л01 № 0003851 регистрационный номер 15788 от 11 апреля 2012 года (срок действия лицензии - бессрочно);

Свидетельство о государственной аккредитации серия 66А01 № 0001573, регистрационный номер 8258 от 10.04.2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» находится в п. Прогресс на территории муниципального округа Первоуральск, имеет свою историю и сложившиеся традиции.

№ п/п	Образовательные программы и направления		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1.	Программа дошкольного образования	«От рождения до школы»	4 года
2.	Программа начального общего образования	общеобразовательный	4 года
3.	Программа основного общего образования	общеобразовательный	5 лет
4.	Программа среднего общего образования	общеобразовательный	2 года

#### Список локальных актов

1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №29
2. Положение о внутришкольном контроле МБОУ СОШ №29
3. Положение о школьной службе примирения МБОУ СОШ №29
4. Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ №29
5. Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников структурного подразделения МБОУ СОШ №29
6. Положение о родительском контроле организации горячего в МБОУ СОШ №29
7. Положение о проектной деятельности в МБОУ СОШ №29
8. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №29
9. Положение о структурном подразделении МБОУ СОШ №29
10. Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе учащихся МБОУ СОШ №29
11. Положение об организации дополнительного образования МБОУ СОШ №29
12. Положение об организации внеурочной деятельности МБОУ СОШ №29
13. Положение о Совете старшеклассников МБОУ СОШ №29
14. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ №29
15. Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ СОШ №29

16. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №29
17. Положение о Методическом совете МБОУ СОШ №29
18. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану учащихся МБОУ СОШ №29
19. Правила приема учащихся в МБОУ СОШ №29
20. Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ СОШ №29, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
21. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №29
22. Положение о режиме занятий учащихся МБОУ СОШ №29
23. Положение о языке образования в МБОУ СОШ №29
24. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №29
25. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий МБОУ СОШ и №29
26. Положение о библиотеке МБОУ СОШ №29
27. Положение об Общешкольном Совете родителей МБОУ СОШ №29
28. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ СОШ №29
29. Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №29
30. Положение о военно-патриотическом объединении «29 рота» МБОУ СОШ №29
31. Положение о лагере, организованном МБОУ СОШ №29, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием
32. Положение о классном руководстве МБОУ СОШ №29
33. Положение о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ №29
34. Положение о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников МБОУ СОШ №29
35. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ №29
36. Положение об использовании устройств мобильной связи в МБОУ СОШ №29
37. Положение о добровольном объединении родителей «Родительский патруль» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ СОШ №29
38. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №29
39. Положение о методическом объединении МБОУ СОШ №29

## II. Условия функционирования общеобразовательного учреждения

### 2.1. Комплектование на 01.09.2025 год

Класс, (если коррекционный – указать)	Число обучающихся	Из них обучающихся		сменность I / II	Кроме того, семейное обучение (самообразование)
		в ОУ	на дому		
1а	20	20	0	I	
2а	23	23	0	I	
3а	16	16	0	I	
4а	22	22	0	I	
5а	14	14	0	I	
5б	15	15	0	I	

6а	16	16	0	II	
7а	15	15	0	I	1
8а	21	21	0	I	1
9а	15	15	0	I	
9б	13	13	0	I	
10а	7	7	0	I	2
11а	6	6	0	I	
<b>Итого 13 классов</b>	<b>203</b>	<b>201</b>	<b>0</b>	<b>12- I, 1-II</b>	<b>4</b>

**в 1 смену 12 классов, 188 обучающихся; в 2 смену - 16 чел.**

**1-4 классы: 4 класса 81 чел; на дому - 0 чел**

**5-9 классы: 7 классов 109 чел; на дому - 0 чел**

**10-11 классы: 2 класса 13 чел**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ МБОУ СОШ №29 на 2024 г**

### **I раздел.**

Учебный план-документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №29" на 2024 учебный год – сформирован в соответствии с нормативными документами, с учетом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

#### **1.1. Нормативная база:**

В целях организации работы МБОУ СОШ №29 при разработке учебных планов на 2024-2025 учебный год были использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022 №371-ФЗ);
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ от 23.02.2018 №Пр-328 п.1, от 20.12.2020 №Пр-2182;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (далее – ФГОС начального общего образования 2021 – ФГОС НОО-2021);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС основного общего образования 2021 – ФГОС ООО-2021);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС основного общего образования –ООО-2010);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 №413»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №993;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 №1014;
- Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858;
- Приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 года «О внесении изменений в приложение № 1и № 2» к приказу Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 года № 858.
- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699;
- Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 №653;
- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций(одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 №3/22);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685- 21);

-Устав образовательного учреждения. Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.10.2015 г. № 1093; изменения и дополнения в Устав (Приказ УОПР – 449 от 14.07.2017).

При составлении учебного плана использовались:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: "Основы религиозных культур и светской этики" и "Основы духовно-нравственной культуры народов России"»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.06.2015 №НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки обучающихся при осуществлении образовательной деятельности»;
- Письмо Министерства образования России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятий и содержанию внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 16.01.2023 №03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.02.2023 №03-287 «О направлении информации об организации изучения начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения основных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 №03-312 «О направлении информации о применении основной образовательной программы основного общего образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 03.03.2023 №03-327 «О направлении информации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 №08-709 «О списках рекомендуемых произведений»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 №03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2023 №05-848 «Методические рекомендации реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях РФ»;

### **1.2. Реализуемые основные общеобразовательные программы**

МБОУ СОШ №29 имеет право образовательной деятельности по следующим уровням общего образования

Общее образование		
№	Уровень образования	Нормативный срок освоения образовательной программы*

1	Начальное общее образование (I-IV класс)	4 года
2	Основное общее образование (V-IX класс)	5 лет
3	Среднее общее образование (X-XI класс)	2 года

### 1.3. Режим работы общеобразовательного учреждения:

Учебный план МБОУ МБОУ СОШ №29 обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21 и предусматривает для учащихся 1–11 классов продолжительность учебной недели – 5 дней.

Организация обучения в условиях пятидневной рабочей недели в 1-11 классах осуществляется при использовании учебной и внеурочной деятельности в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №29.

### 1.4. Продолжительность учебного года:

В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- 1 класс – 33 учебные недели;
- 2-4 классы – не менее 34 учебных недель;
- 5-9 классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в 9 классах);
- 10-11 классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Продолжительность осенних, зимних и весенних каникул составляет 9 календарных дней, летних – не менее 8 недель.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МБОУ СОШ №29, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21.

### 1.5. Продолжительность учебной недели:

Учебный план МБОУ СОШ №29 при 5-дневной учебной неделе:

– определяет максимально допустимую недельную нагрузку при 5-дневной учебной неделе для обучающихся начальной школы: 1 класс – 21 ч. в неделю, 2-4 классы – 23 ч. в неделю; для основной школы: 5 класс – 29 ч. в неделю, 6 класс – 30 ч. в неделю, 7 класс – 32 ч. в неделю, 8-9 класс – 33 ч. в неделю; для средней школы 10-11 классы – 34 ч. в неделю;

– предусматривает рациональный баланс между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений;

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ №29 определяет самостоятельно.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

– для обучающихся 1 классов – не превышает 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

### Расписание звонков и перемен

№ урока	Расписание звонков первой смены	Перемены	Расписание звонков второй смены	Перемены
1	8.00-8.40	10 минут	12.30-13.10	10 минут
2	8.50-09.30	20 минут	13.25-14.05	10 минут
3	9.50-10.30	20 минут	14.15-14.55	20 минут
4	10.50-11.30	10 минут	15.00-15.40	10 минут
5	11.40-12.20	10 минут	15.50-16.30	10 минут
6	12.30-13.10	10 минут	16.40-17.20	10 минут
7	13.25-14.05	10 минут		
8	14.15-14.55	10 минут		

### 1.6. Требования к объему домашних заданий:

Объем домашних заданий (по всем предметам) определяется так, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 1 классах – 1 час, во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9-11 классах – 3,5 ч.

### 1.7. Дополнительные требования при организации обучения в I классе:

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре-октябре: по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии: январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 60 минут (прогулка и обед);
- для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник) и прогулка;
- обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти с 12.02.2024 по 18.02.2024.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 33 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 29" языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29".

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН НОО

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю			
		1А	2А	3А	4А
<b>Обязательная часть</b>					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4
Иностранный язык	Иностранный язык (Немецкий язык)	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	2	2	2
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
<b>Наименование учебного курса</b>					
Читаем. считаем, наблюдаем		0	1	1	0
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Количество учебных недель	33	34	34	34
Всего часов в год	693	782	782	782

## План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29"

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1А	2А	3А	4А
Подвижные игры	0	1	1	1
Орлята России	1	1	1	1
Разговоры о важном	1	1	1	1
Путешествие в мир профессий	0	1	1	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29" начинается 02.09.2024 и заканчивается 25.05.2025.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 33 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа..

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация–процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания(четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю						
		5А	5Б	6А	7А	8А	9А	9Б
<b>Обязательная часть</b>								
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	6	4	3	3	3
	Литература	3	3	3	2	2	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык (немецкий язык)	3	3	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	5	0	0	0	0
	Алгебра	0	0	0	3	3	3	3
	Геометрия	0	0	0	2	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	0	1	1	1	1
	Информатика	0	0	0	1	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	3	3	3	3	2	2	2
	Обществознание	0	0	0	0	1	1	1
	География	1	1	1	2	2	2	2
Естественно-научные	Физика	0	0	0	2	2	3	3



Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 33 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 34 часа..

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 29" языком обучения является русский язык.

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация–процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (полугодичное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29".

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю	
		10А	11А
<b>Обязательная часть</b>			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык (немецкий)	3	3

	язык)		
Математика и информатика	Алгебра	2	3
	Геометрия	2	1
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание	2	2
	География	3	3
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия	1	1
	Биология	3	3
Физическая культура	Физическая культура	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	0
<b>Итого</b>		<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Наименование учебного курса</b>			
Решение трудных вопросов при изучении курса "Математика"		1	2
Проектная деятельность		1	0
Обучение сочинению по русскому языку		1	2
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Количество учебных недель		34	34
Всего часов в год		1156	1156

## План внеурочной деятельности (недельный)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29"

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10А	11А
Разговоры о важном	1	1
Россия - мои горизонты	1	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 1.8. Учебно-методическое обеспечение

Организация должна предоставлять не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО:

- необходимого для освоения программы НОО, на каждого обучающегося по учебным предметам – русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык.
- необходимого для освоения программы ООО и СОО, на каждого обучающегося по учебным предметам – русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, необходимого для освоения программы НОО, ООО, СОО, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим, как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

МБОУ СОШ №29 при реализации образовательных программ выбраны для использования:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858);

- Приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2023 года «О внесении изменений в приложение №1 и № 2» к приказу Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 года № 858.

- Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 №699);

- Электронные образовательные ресурсы, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 №653).

Библиотечный фонд МБОУ СОШ №29 при реализации основной образовательной программы укомплектован печатными и электронными информационно – образовательными

ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами, дополнительной литературой.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных общеобразовательных программ;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основных общеобразовательных программ.

Кабинеты по предметным областям оснащаются комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающими развитие компетенций в соответствии с программами НОО, ООО, СОО. Кабинеты естественно – научного цикла (в том числе химии, физики, биологии) дополнительно оборудуются комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающего проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с программами НОО, ООО, СОО.

### 1.9 Программно-методическое обеспечение

#### МБОУ СОШ №29 в 2025 году

№ п/п	1 класс		
	название УМК, авторы	Издательство	Год издания
1	«Азбука» в 2-х частях. Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А., Бойкина М.В.	Просвещение	2023
2	«Русский язык». Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Просвещение	2023
3	«Литературное чтение» в 2-х частях. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Просвещение	2023
4	«Математика» в 2-х частях. Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Просвещение	2023
5	«Окружающий мир» в 2-х частях. Плешаков А. А.	Просвещение	2023
6	«Технология» Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Просвещение	2023
7	«Физическая культура. 1-4 класс». Матвеев А.П.	Просвещение	2023
8	«Изобразительное искусство». Коротеева Е.И.	Просвещение	2023
9	«Музыка». Критская Е. Д., Сергеева Г. П., Шмагина Т. С	Просвещение	2023
	2 класс		
	название УМК, авторы	Издательство	Год издания
1	«Русский язык» в 2-х частях. Климанова Л.Ф., Макеева С.Г.	Просвещение	2023
2	«Литературное чтение» в 2-х частях. Климанова Л.Ф., Городецкий В.Г., Виноградская Л.А. и др.	Просвещение	2023

3	«Математика» в 2-х частях. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Просвещение	2023
4	«Окружающий мир» в 2-х частях. Плешаков А.А., Новицкая М.Ю.	Просвещение	2023
5	«Немецкий язык» в 2-х частях. Бим И.Л.	Просвещение	2023
6	«Технология». Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Просвещение	2023
7	«Физическая культура». Матвеев А.П.	Просвещение	2023
8	«Изобразительное искусство». Коротеева Е.И.	Просвещение	2023
9	«Музыка». Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Просвещение	2023
<b>№ п/п</b>	<b>3 класс</b>		
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык» в 2-х частях. Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Просвещение	2024
2	«Литературное чтение» в 2-х частях. Климанова Л.Ф., Городецкий В.Г., Виноградская Л.А.	Просвещение	2024
3	«Математика» в 2-х частях. Моро М.И.	Просвещение	2024
4	Плешаков А.А., Новицкая М.Ю. «Окружающий мир» в 2-х частях.	Просвещение	2024
5	«Немецкий язык» в 2-х частях. Бим И.Л.	Просвещение	2024
6	«Технология». Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Просвещение	2024
7	«Физическая культура». Матвеев А.П.	Просвещение	2024
8	«Изобразительное искусство». Горяева Н.А., Питерских А.С., Неменская Л.А.	Просвещение	2024
9	«Музыка». Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Просвещение	2024
	<b>4 «А» класс</b>		
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык» в 2-х частях. Канакина В.П.	Просвещение	2025
2	«Литературное чтение» в 2-х частях. Климанова Л.Ф., Городецкий В.Г., Виноградская Л.А. и др.	Просвещение	2025
3	«Математика» в 2-х частях. Моро М.И.	Просвещение	2020
4	Плешаков А.А., Новицкая М.Ю. «Окружающий мир» в 2-х частях.	Просвещение	2025
5	«Немецкий язык» в 2-х частях. Бим И.Л.	Просвещение	2025
6	«Технология». Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Просвещение	2020
7	«Физическая культура. 1-4 класс». Винер И.А.	Просвещение	2025
8	«Изобразительное искусство». Нененская Л.Н.	Просвещение	2025
9	«Музыка». Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Просвещение	2025
10	«Основы православной культуры» в 2-х частях. Васильева О.Ю., Кульберг А.С.	Просвещение	2023

<b>5 «А», «Б» классы</b>			
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	Русский язык: 5-й класс, в 2 частях. Ладыженская Т.А., Баранов М. Т., Тростенцова Л.А. и др	Просвещение	2023
2	Литература: 5-й класс: учебник: в 2 частях Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Просвещение	2023
3	Немецкий язык. 5-й класс. Бим И.Л.	Просвещение	2023
4	«Математика»: 5-й класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и др.	Просвещение	2023
5	«История. Всеобщая история. История Древнего мира» : 5-й класс Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С.; под ред. Искендерова А. А	Просвещение	2023
6	« Биология» Пасечник В. В., Суматохин С. В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г./ Под ред Пасечника В. В.	Просвещение	2023
7	География: 5-6-е классы Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	Просвещение	2023
8	« Музыка». Критская Е.Д., Сергеева Г.П.	Просвещение	2023
9	«Изобразительное искусство». Горяева Н. А., Островская О. В./ под ред. Неменского Б. М.	Просвещение	2023
10	«Технология» Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др.	Просвещение	2023
11	«Физическая культура 5-7 класс» Матвеев А.П.	Просвещение	2023
<b>6 «А» класс</b>			
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык» в 2-х частях. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А.	Просвещение	2023
2	«Литература» в 2-х частях, Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Просвещение	2023
3	«Математика» Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и др.	Просвещение	2023
4	Немецкий язык. в 2-х частях. Бим И.Л.	Просвещение	2023
5	«История Средних веков» Агибалова Е.В., Донской Г.М.	Просвещение	2023
6	«История России» в 2-х частях Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др. под ред. Торкунова А.В	Просвещение	2023
7	«Обществознание» Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И.	Просвещение	2023
8	«География». 5-6-е классы Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и другие	Просвещение	2022, 2023
9	«Биология», базовый уровень: Пасечник В. В., Суматохин С. В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г.; под ред Пасечника В. В.	Просвещение	2023
10	«Изобразительное искусство» Неманская Л.А.	Просвещение	2023

11	«Музыка» Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Просвещение	2023
12	«Технология» Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др.	Просвещение	2023
13	«Физическая культура 6-7 класс» Матвеев А.П.	Просвещение	2023
<b>№</b>	<b>7 «А» класс</b>		
<b>п\п</b>	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык». в 2-х частях. Баранов М.Т., Ладыженская Т.А.	Просвещение	2024
2	«Литература» в 2-х частях Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А.	Просвещение	2024
3	«Алгебра» Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А.	Просвещение	2024
4	Математика. Вероятность и статистика: 7-9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях. Высоцкий И.Р., Ященко И.В.; под ред. Ященко И.В.	Просвещение	2024
5	«Геометрия» 7-9 классы Атанасян Л.С. Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение	2024
6	Немецкий язык. в 2-х частях. Бим И.Л.	Просвещение	2024
7	«Информатика и ИКТ» Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Просвещение	2024
8	«Всеобщая история. История нового времени». Юдовская А.Я.	Просвещение	2024
9	«История России» в 2-х частях Арсентьев Н.М.	Просвещение	2024
10	«Обществознание» Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И.	Просвещение	2024
11	«География». 7 класс Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	Просвещение	2024
12	«Биология» Пасечник В.В.	Просвещение	2024
13	«Физика» Перышкин И. М., Иванов А. И.	Просвещение	2024
14	«Изобразительное искусство» Питерских А.С.. Гуров Г.Е. под ред. Неменской Л.А.	Просвещение	2024
15	«Музыка» Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Просвещение	2024
16	«Технология» Казакевич В.М., Пичугина Г.В, и др. под ред. Казакевич В.М.	Просвещение	2024
17	«Физическая культура» Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю.	Просвещение	2024
	<b>8 «А» класс</b>		
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык» Бархударов С.Г.	Просвещение	2025
2	«Литература» в 2-х частях Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Просвещение	2025
3	Немецкий язык. Бим И.Л.	Просвещение	2025
4	«Алгебра» Макарычев Ю.Н.	Просвещение	2025
5	Математика. Вероятность и статистика: 7-9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях. Высоцкий И.Р., Ященко И.В.; под ред. Ященко И.В.	Просвещение	2025

6	«Геометрия» 7-9 классы Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение	2024
7	«Информатика» Босова Л.Л.	Просвещение	2025
8	«Всеобщая история. История нового времени» Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.	Просвещение	2018
9	«История России» в 2-х частях Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др. под ред. Торкунова А.В.	Просвещение	2018
10	«Обществознание» Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И.	Просвещение	2018
11	«География. 8 класс» Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.	Просвещение	2025
12	«Биология» Пасечник В.В.	Просвещение	2025
13	«Физика» Перышкин А.В.	Дрофа	2019
14	«Химия» Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф. Г.	Просвещение	2025
15	«Основы безопасности жизнедеятельности» Смирнов А.Т.	Просвещение	2018
16	«Физическая культура» 8-9 класс Матвеев А.П.	Просвещение	2025
17	«Технология» Симоненко В.Д.	Вента Граф	2021
18	«Музыка» Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Просвещение	2018
	<b>9 «А», «Б» классы</b>		
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык». Бархударов С.Г.	Просвещение	2025
2	«Литература» в 2-х частях Коровин В.Я.	Просвещение	2025
3	Немецкий язык. Бим И.Л.	Просвещение	2025
4	«Алгебра» Макарычев Ю.Н.	Просвещение	2025
5	«Геометрия» 7-9 классы Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение	2025
6	Математика. Вероятность и статистика: 7-9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях. Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В.	Просвещение	2025
7	«Информатика» Босова Л.Л.	Просвещение	2025
8	«Всеобщая история. История нового времени» Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. под ред. Искандерова А.А.	Просвещение	2019
9	«История России» в 2-х частях Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др. под ред. Торкунова А.В.	Просвещение	2019
10	«Обществознание» Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Лазебникова А.Ю. и др.	Просвещение	2019
11	«География» Алексеев А.И.	Просвещение	2025
12	«Биология» Пасечник В.В.	Просвещение	2025
13	«Физика» Перышкин А.В., Гутник Е.М.	Просвещение	2025
14	«Химия» Габриелян О.С.	Просвещение	2025
15	«Основы безопасности жизнедеятельности»	Просвещение	2019

	учебное пособие. Смирнов А.Т.		
16	«Физическая культура. 8-9 класс». Лях В.И.	Просвещение	2018
17	«Технология» Симоненко В.Д.	Просвещение	2018
<b>№ п/п</b>	<b>10 «А» класс (универсальный профиль)</b>		
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык» Гусарова И.В.	Просвещение	2022
2	«Литература» в 2-х частях Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. и др. /Под ред. Коровина В.И.	Просвещение	2022
3	«Немецкий язык» Радченко О.А.	Просвещение	2022
4	«Алгебра и начала математического анализа» Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и др.	Просвещение	2022
5	«Геометрия» 10-11 класс Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение	2022
6	Вероятность и статистика:10-11-е классы: базовый уровень Бунимович Е.А., Булычев В.А.	Просвещение	нет в наличии
7	«Информатика и ИКТ» Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Просвещение	2022
8	«История. Всеобщая история. 1914 - 1945 гг.» Мединский В.Р., Чубарьян А.О.	Просвещение	2024, 2025
9	«История России 1914-1945 гг». Мединский В.Р., Торкунов А.В.	Просвещение	2024, 2025
10	«Обществознание» Котова О.А.	Просвещение	2022
11	Индивидуальный проект. 10-11 класс Половкова М.В., Носов А.В.	Просвещение	нет в наличии
12	«География» Ю.Н. Гладких	Просвещение	2022
13	«Биология» 10-11 класс Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В.	Просвещение	2022
14	«Физика», базовый уровень Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. / Под ред. Парфентьевой Н.А.	Просвещение	2022
15	«Химия» Рудзитис Г.Е.	Просвещение	2022
16	«Основы безопасности жизнедеятельности» Хренников Б. О., Гололобов Н. В., Льянская Л. И., Маслов М. В./ Под ред. Егорова С. Н.	Просвещение	2022
17	«Физическая культура. 10-11 класс». Лях В.И.	Просвещение	2022
	<b>11 «А» класс (универсальный профиль)</b>		
	<b>название УМК, авторы</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1	«Русский язык» Гусарова И.В.	Просвещение	2022
2	«Литература» в 2-х частях Коровин В.И.	Просвещение	2022
3	«Немецкий язык» Радченко О.А.	Просвещение	2022
4	«Алгебра и начала математического анализа» Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и др.	Просвещение	2022
5	«Геометрия» 10-11 класс Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Просвещение	2022
6	«Информатика и ИКТ»	БИНОМ	2022

	Симакин И.Г., Хеннер Е.К.		
7	«История. Всеобщая история. Новейшая история. 1945 г. - начало XXI века.». Мединский В.Р., Чубарьян А.О.	Просвещение	2024, 2025
8	«История. История России. 1945 г. - начало XXI века». Мединский В.Р., Торкунов А.В.	Просвещение	2024, 2025
9	«Обществознание» Котова О.А.	Просвещение	2022
10	«География», Гладкий Ю.Н.	Просвещение	2022
11	«Биология» Пасечник В.В.	Просвещение	2022
12	«Физика», базовый уровень Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М.	Просвещение	2022
13	«Астрономия» Чаругин В.М. 10-11 класс	Просвещение	2020
14	«Химия», базовый уровень Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф. Г.	Просвещение	2022
15	«Основы безопасности жизнедеятельности» Лачуг В.Н., Марков В.В., Миронов С.К.	Дрофа	2022
16	А.П. Матвеев «Физическая культура. 10-11 класс».	Просвещение	2022

### 1.10. Учебная нагрузка педагогических работников

Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой МБОУ СОШ №29. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника. Часы коррекционно-развивающих занятий, определенные образовательной программой образовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, также подлежат тарификации.

### 1.11. Особенности оценивания знаний обучающихся

В МБОУ СОШ №29 по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» оценивание не производится по итогам четверти и года. (Приказ Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 №546). В 1-х классах оценивание не осуществляется всего учебного года. В 10-х классах «Индивидуальный проект» оценивается по пятибалльной системе. Предмет «Основы духовно – нравственной культуры народов России» оценивается по пятибалльной системе.

«Индивидуальный проект», как особая форма организации деятельности обучающихся является обязательным и выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

«Индивидуальный проект» должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Допускается включение в учебный план времени, отведенного в первую очередь на конструирование выбора обучающегося, его самоопределение и педагогическое сопровождение этих процессов. Могут быть выделены часы на консультирование с, психологом, учителем, руководителем общеобразовательной организации.

### **5.Режим реализации учебного плана**

#### **5.1 Календарный учебный график**

#### **МБОУ СОШ № 29 (2025 – 2026 учебный год)**

1. Начало учебного года 01.09.2025 года.
2. Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 учебные недели, во 2-х – 11-х классах – 34 учебные недели, 9-й, 11-й классы – без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).

<b>I четверть</b>	<b>01.09.2024 – 24.10.2024</b>
<b>II четверть</b>	<b>05.11.2025 – 30.12.2025</b>
<b>III четверть</b>	<b>12.01.2026 – 20.03.2026</b>
<b>IV четверть</b>	<b>30.03.2026 – 26.05.2026</b>

Завершение учебного года для обучающихся 9-х, 11-х классов: в соответствии с расписанием ГИА.

Завершение учебного года для обучающихся 1-8, 10 классов: 26.05.2025

Сроки учебных сборов обучающихся 10-го класса: с 25.05.2026 по 29.05.2026

3. Продолжительность каникул:

**Осенние каникулы 25.10.2025 – 04.11.2025 (11 дней)**

**Зимние каникулы 31.12.2025 – 11.01.2026 (12 дней)**

**Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 10.02.2026 по 16.02.2026(7 дней)**

**Весенние каникулы 21.03.2026 – 29.03.2026 (9 дней)**

4. Для учащихся 2-11 классов предусматривается пятидневная учебная неделя.

5. Продолжительность академического часа во 2-11 классах составляет 40 минут.

6. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе в первую смену;
- при организации учебного процесса в первых классах используется «ступенчатый» режим: в первом полугодии - сентябрь – октябрь по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут, во втором полугодии по 4 урока по 40 минут;
- в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня 4 урока и один день в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры.

7. Режим работы школы «ступенчатый»: начало – 08.00.

- 7.1. Учебная деятельность организована следующим образом:

- урочная – с 08.00 до 17.55;
- внеурочная – с 14.00 до 18.00.

8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

9. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти.

10. В школе принята пятибалльная система оценок. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий; при преподавании курса ОРК и СЭ оценка результатов образования детей по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе.

11. Минимальная продолжительность перемен – 10 минут, максимальная – 2 перемены по 20 минут (после 2-го и 3-го урока).

**5.2. Порядок проведения  
промежуточной (текущей, годовой) аттестации  
МБОУ СОШ №29 в 2025 г**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Предмет</b>	<b>Форма</b>
<b>2 классы</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Литературное чтение</b>	<b>Чтение текста и ответы на вопросы</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Контрольный диктант</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Окружающий мир</b>	<b>Тестовая работа</b>
4 четверть	Аттестация не проводится	-
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		
Русский язык		Контрольный диктант
Литературное чтение		Работа с текстом, ответы на вопросы
Иностранный язык (немецкий)		Контрольная работа
Математика		Контрольная работа
Окружающий мир		Тестирование
Музыка		Сообщения
Изобразительное искусство		Защита творческих работ
Труд. Технология		Защита творческих работ
Физическая культура		Сдача нормативов
<b>3 класс</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Литературное чтение</b>	<b>Чтение текста и ответы на вопросы</b>

<b>2 четверть</b>	<b>Математика</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Контрольный диктант</b>
4 четверть	Аттестация не проводится	-
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		
Русский язык		Контрольный диктант
Литературное чтение		Чтение текста и ответы на вопросы
Иностранный язык (немецкий)		Контрольная работа
Математика		Контрольная работа
Окружающий мир		Тестирование
Музыка		Тестирование
Изобразительное искусство		Защита проектов
Труд. Технология		Защита проектов
Физическая культура		Сдача нормативов
<b>4 класс</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Математика</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Окружающий мир</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Литература</b>	<b>Чтение текста и ответы на вопросы</b>
<b>4 четверть</b>	<b>Аттестация не проводится</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		
Русский язык		Контрольный диктант
Литературное чтение		Чтение текста и ответы на вопросы
Иностранный язык (немецкий)		Контрольная работа
Математика		Контрольная работа
Окружающий мир		Тестирование

Музыка		Тестирование
Изобразительное искусство		Защита проектов
Труд. Технология		Защита проектов
Физическая культура		Сдача нормативов
<b>5 класс</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Контрольный диктант</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Литература</b>	<b>Работа с текстом, ответы на вопросы</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Математика</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>4 четверть</b>	Аттестация не проводится	-
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		
Русский язык		Контрольный диктант
Литература		Чтение текста, ответы на вопросы
Математика		Контрольная работа
География		Тестовая работа
Биология		Тестовая работа
История		Тестовая работа
Иностранный язык (немецкий язык)		Контрольная работа
Физическая культура		Сдача нормативов
Музыка		Защита рефератов
Изобразительное искусство		Защита проектов
Труд. Технология		Защита творческих проектов
<b>6 класс</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Математика</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>2 четверть</b>	<b>География</b>	<b>Тестовая работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Иностранный (немецкий) язык</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>4 четверть</b>	Аттестация не проводится	-
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		

Русский язык		Контрольный диктант
Математика		Контрольная работа
Литература		Сочинение
Биология		Тестовая работа
География		Тестовая работа
История		Контрольный исторический диктант
Иностранный язык (немецкий)		Контрольная работа
Физическая культура		Сдача нормативов
Музыка		Защита рефератов
ИЗО		Защита проектов
Труд. Технология		Защита творческой работы
<b>7 класс</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Литература</b>	<b>Работа с текстом, ответы на вопросы</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Вероятность и статистика</b>	<b>Практическая работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Физика</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>4 четверть</b>	<b>Аттестация не проводится</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		
Русский язык		Контрольный диктант
Литература		Работа с текстом, ответы на вопросы
Алгебра		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
Вероятность и статистика		Контрольная работа
Физика		Контрольная работа
Информатика		Защита проектов
Биология		Тестовая работа
География		Тестовая работа
История		Исторический диктант

Обществознание		Тестовая работа
Иностранный язык (немецкий)		Контрольная работа
Физическая культура		Сдача нормативов
Музыка		Защита рефератов
ИЗО		Защита проектов
Труд. Технология		Защита творческой работы
<b>8 класс</b>		
<b>1 четверть</b>	<b>Алгебра</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Обществознание</b>	<b>Тестовая работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Вероятность и статистика</b>	<b>Практическая работа</b>
<b>4 четверть</b>	<b>Аттестация не проводится</b>	-
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>		
Русский язык		Контрольный диктант
Литература		Эссе
Алгебра		Контрольная работа
Геометрия		Контрольная работа
Вероятность и статистика		Контрольная работа
Физика		Контрольная работа
Химия		Контрольная работа
Информатика		Собеседование по вопросам
Биология		Тестовая работа
География		Тестовая работа
История		Контрольный исторический диктант
Обществознание		Тестовая работа
Иностранный язык (немецкий)		Контрольная работа
Физическая культура		Сдача нормативов
ОБЗиР		Защита проектов
Музыка		Защита рефератов
Труд. Технология		Защита творческих работ

<b>9 класс</b>			
<b>1 четверть</b>	<b>Русский язык</b>		<b>Изложение</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Иностранный язык (английский)</b>		<b>Контрольная работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Вероятность и статистика</b>		<b>Практическая работа</b>
<b>4 четверть</b>	<b>Аттестация не проводится</b>		<b>-</b>
<b>Годовая аттестация</b>	<b>ОГЭ</b>		<b>-</b>
<b>10 класс</b>			
<b>1 четверть</b>	<b>История</b>		<b>Тестовая работа</b>
<b>2 четверть</b>	<b>Биология</b>		<b>Тестовая работа</b>
<b>3 четверть</b>	<b>Вероятность и статистика</b>		<b>Контрольная работа</b>
<b>4 четверть</b>	<b>Аттестация не проводится</b>		<b>-</b>
<b>Промежуточная (годовая) аттестация</b>			
Русский язык		Контрольный диктант	
Литература		Изложение	
Иностранный (немецкий) язык		Контрольная работа	
Алгебра		Контрольная работа	
Геометрия		Контрольная работа	
Вероятность и статистика		Контрольная работа	
Информатика		Защита проектов	
История		Исторический диктант	
Обществознание		Тестовая работа	
Астрономия		Творческие работы	
Физика		Контрольная работа	
Химия		Контрольная работа	
Биология		Тестовая работа	
ОБЗиР		Защита рефератов	
Индивидуальный проект		Защита проектов	
Физическая культура		Сдача нормативы ГТО	
<b>11</b>	<b>1 четверть</b>	<b>Биология</b>	<b>Письменный зачет</b>
	<b>2 четверть</b>	<b>Алгебра и начала математического анализа</b>	<b>Тестовая работа по форме и технологии ЕГЭ</b>

	<b>3 четверть</b>	<b>Информатика</b>	<b>Тестовая работа по форме и технологии ЕГЭ</b>
	<b>4 четверть</b>	<b>Аттестация не проводится</b>	<b>-</b>
	<b>Годовая аттестация</b>	<b>ЕГЭ</b>	<b>-</b>

#### ***IV.Кадровое обеспечение МБОУ СОШ №29***

##### **Оценка качества кадрового обеспечения**

Кадровый состав педагогов по состоянию 01.09.2025 года представлен следующим образом:

Администрация	4 человека
Учителей с высшей категорией	0 человек
Учителей с первой категорией	13 человек
Учителей на соответствие занимаемой должности	7 человек
Учителей без категории	2 человек
мужчин	0
женщин	22
<b>ИТОГО</b>	<b>22 педагога</b>

##### **Квалификация педагогического коллектива (учителей, педагогов дополнительного образования (в процентах)**

<b>Квалификация</b>	
Высшая	0%
Первая	95%
Соответствие занимаемой должности	4%
Без категории	1%

В МБОУ СОШ №29 сложилась определённая система аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров на соответствие занимаемой должности. Администрация МБОУ СОШ №29 отводит аттестации педагогического коллектива особое место, учитывая её важную роль в системе средств реализации кадровой политики, управлении качеством образования, рассматривает её как процесс стимулирования педагогического коллектива к эффективной профессиональной деятельности и как механизм совершенствования педагогического профессионализма. В МБОУ СОШ №29 составлен перспективный план на 1 год и план – заказ на 3 года прохождения курсовой переподготовки и перспективный план на аттестацию педагогических и руководящих кадров на 5 лет. Вопросы организации и процедуры проведения аттестации, изменения в аттестационном процессе, экспертизы документов регулярно рассматриваются на методических, педагогических советах.

Сложившаяся система работы в МБОУ СОШ №29 по аттестации педагогов носит непрерывный, комплексный и системный характер, эффективно влияет на повышение качества образования.

Система обучения педагогических кадров в МБОУ СОШ №29 представлена различными формами взаимодополняющими формами непрерывного образования:

- повышение квалификации на предметных длительных курсах. За последние три года на курсах повысили квалификацию 100% учителей, которые систематически посещают курсы повышения квалификации;

- повышение квалификации кадров в соответствии с задачами развития МБОУ СОШ №29, а также индивидуальными интересами и потребностями учителей на семинарах различного уровня;

- внутришкольное обучение кадров проходило через изучение теории новых тенденций развития образования, новых педагогических технологий, форм и методов организации образовательного процесса на педагогических советах, заседаниях методического совета, методических объединениях учителей-предметников.

Кадровая политика - целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей образовательного учреждения в трудовых ресурсах необходимого качества и количества.

#### **Основные задачи кадровой политики на 2025 учебный год:**

1. Оптимизация и стабилизация кадрового состава МБОУ СОШ №29.
2. Создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников МБОУ СОШ №29
3. Создание и поддержание организационного порядка в учреждении, повышение исполнительности, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины.
4. Оптимизация системы обучения и повышения квалификации специалистов-управленцев.
5. Формирование деловой корпоративной культуры учреждения.

### **1. Методическая тема школы на 2025 г**

**"Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО".**

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».

**Цель:** Повысить качество образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).

2. Аттестация педагогических работников, определение соответствия и повышение уровня профессиональной компетентности.

3. Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.

4. Повышение качества образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.

5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.

6. Обеспечение эффективной подготовки обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.

7. Методическое сопровождение реализации обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).

8. Обобщение собственного педагогического/методического опыта, систематизация наиболее эффективных способов работы и внедрение в практику инновационных технологий.

**Основные направления методической работы** включают:**1. Профессиональное развитие педагогов:**

- Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов.
- Введение системы наставничества для молодых специалистов.

**2. Совершенствование образовательного процесса:**

- Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения.
- Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ.
- Мониторинг и анализ качества обучения, разработка рекомендаций по его улучшению.

**3. Сотрудничество и обмен опытом:**

- Создание условий для обмена опытом между педагогами через участие в конференциях, форумах и профессиональных сообществах.
- Взаимодействие с методическими службами других образовательных учреждений и организациями.

**4. Анализ и оценка эффективности педагогической деятельности:**

- Проведение аттестации педагогов.
- Оценка результатов учебной и воспитательной работы.
- Использование результатов анализа для корректировки и совершенствования методической работы.

**5. Создание и поддержание методической базы:**

- Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов.
- Формирование и обновление методических кабинетов и библиотек.

**6. Поддержка индивидуального образовательного маршрута учащихся:**

- Методическое сопровождение программ дополнительного образования.
- Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся. Эти направления направлены на повышение качества образования, развитие творческого и

профессионального потенциала педагогов, что в конечном итоге способствует успешному обучению и воспитанию школьников.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Приоритетные направления методической работы**

1. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
3. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
4. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООУ, СОО.
5. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
6. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
7. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

#### **Формы организации методической работы в МБОУ СОШ №29 в 2025 г**

Все многообразие организационных форм методической работы в МБОУ СОШ №29 можно представить в виде трех взаимосвязанных групп таких **форм**:

- **общешкольные формы** методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции и педагогические чтения, конференции).
- **групповые формы** методической работы (методические объединения, творческие микрогруппы учителей, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий).
- **индивидуальные формы** методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование).

#### **Основные формы методических занятий:**

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, классных часах, внеклассных, внешкольных мероприятиях);

- диспуты, дискуссии ("круглый стол", диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум) и др.;
- "деловые игры", ролевые игры; уроки-имитации; уроки-панорамы;
- лектории ученых-дидактов, психологов, социологов, дефектологов, логопедов;
- обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений педагогической науки;
- обсуждение отдельных открытых, взаимопосещённых уроков, мероприятий;
- обсуждение и оценка авторских программ, учебных пособий;
- обсуждение "срезов знаний", вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
- разнообразные выставки, отчеты по самообразованию: доклады, рефераты, разработки уроков;
- обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации к его распространению и внедрению;
- профессиональные конкурсы;
- школьные, районные, муниципальные этапы исследовательских научно-практических конференций;
- методические, педагогические советы и др.

**Циклограмма методической работы  
МБОУ СОШ №29 в 2025 году**

**I. Работа с кадрами.**

**1.1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май, август	Директор МБОУ СОШ №29 зам. директора по УР	План курсовой подготовки
2.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	в течение года	Директор МБОУ СОШ №29 зам. директора по УР	Перспективный план
3.	Составление заявок по информации ресурсного центра	август– сентябрь, апрель	Директор МБОУ СОШ №29 зам. директора по УР	Организованное прохождение курсов

4.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	Директор МБОУ СОШ №29 зам. Директора по УР	Организованное прохождение курсов
<p><b>1.2. Аттестация педагогических работников</b></p> <p><b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель-июнь	Директор МБОУ СОШ №29 зам. директора по УР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2025-2026 учебном году	август-сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - <u>портфолио учителя</u>	по запросу	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации

6.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации учителям
7.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
8.	Систематизация материалов к аттестации	сентябрь-июнь	Аттестующиеся учителя	Портфолио
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику аттестации	Зам. директора по УР	Рекомендации учителям
10.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категории	В течение года	Аттестуемые педагоги	Участие в методическом совете
11.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
13.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	август	Зам. директора по УР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году

### 1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов,

повышение творческой активности учителей				
1.	Описание передового опыта	сентябрь - апрель	Учителя – предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки» на сайте	в течение учебного года	Зам. директора по УР, председатель МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3.	Представление опыта на заседании МС	в течение года	Председатель МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на заседании МС	по плану МС	Зам. директора по УР, председатель МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	согласно графику	Учителя	Повышение квалификации, обмен мнениями
6.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	в течение года	Учителя	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7.	Обобщение опыта учителей, участвовавших в конкурсе педагогических конкурсах	сентябрь – январь	Зам. директора по УР, председатель МО, учителя	Участие в конкурсе
8.	Посещение международных, всероссийских, региональных и городских конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО, учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### 1.4.Работа с молодыми специалистами - наставничество.

<b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому учителю при становлении				
1.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронных классных журналов).  Собеседование по планированию	сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Занятие №1.  Тема: «Типология современного урока»	октябрь	Зам. директора по УР	Грамотное, последовательное планирование уроков
3.	Посещение уроков коллег МО	декабрь	Зам. Директора по УР	Становление профессионального мастерства
4.	Занятие №2 .  Тема: «Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»	январь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи
5.	Мастер – классы для молодых учителей	по графику	Председатель МО	Оказание методической помощи
6.	Занятие №3  «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»	март	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи

## Работа Методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и роста профессионального мастерства педагогов

Методические объединения	Руководитель	Содержание	Прогнозируемый результат
ШМО естественно-научного и математического цикла	Председатель МО	Повышение качества образования на основе использования в образовательном процессе ФГОС. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по форме и технологии ОГЭ/ ЕГЭ	Повышение качества образования
МО учителей начальных классов	Председатель МО	Современный урок в начальной школе как инструмент практической реализации ФГОС в системе образования	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, применение полученного опыта для решения методов инновационного обучения

№	Наименование ШМО	Предметы, входящие в ШМО	Время проведения
1.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Русский язык, литература, немецкий язык, история, обществознание	18-22 ноября
2.	ШМО естественно-научного и математического цикла	Математика, (алгебра, геометрия, вероятность и статистика) химия, физика, биология, география	10-14 марта
3.	ШМО учителей спортивно-технической и художественной направленности	Физкультура, труд (технология), изобразительное искусство, ОБЗР, музыка	17-21 февраля
4.	ШМО учителей начальных классов.	Предметы, изучаемые в начальной школе.	14-18 апреля

ШМО учителей гуманитарного цикла	Председатель МО	Структура современного урока, как основа организации деятельности обучающихся	Обеспечение высокого методического уровня проведения всех типов урока
ШМО учителей спортивно-технической и художественной направленности	Председатель МО	Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов	Целенаправленная работа по использованию современных педагогических технологий и методов

#### IV. Инновационные ресурсы.

Направления: Инновационные процессы в школе в области образовательных технологий

Работа с электронным журналом

Ведение сайта школы

Инновационная деятельность.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО
2.	Ведение авторских программ по факультативным и элективным курсам	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО
3.	Обновление содержания в классах, обучающихся по новым стандартам	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО
4.	Использование современных технологий интерактивного комплекса на уроках предпрофильного обучения с целью усиления подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО
5.	Введение инновационных элементов в учебную деятельность	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО
6.	Создание портфолио достижений учащихся	в течение года	Зам.директора по УР, председатель МО
7.	Рефлексия, как элемент современного урока	апрель	Зам.директора по УВР,

			председатель МО
--	--	--	-----------------

#### V. Работа по реализации программы «Одарённые дети».

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>– Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>– Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;</li> <li>– Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов;</li> <li>– Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов;</li> <li>– Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов</li> </ul>	Сентябрь-октябрь  Ноябрь-декабрь  Январь  Январь  Февраль  Март	Заместитель директора  Руководители ШМО  Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов  Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течении года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (5-8, 10 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора  Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой

			Учителя-предметники	активности; Обеспечение реализации ФГОС
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>				
1	<u>Диагностические исследования:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;</li> <li>– социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;</li> <li>– уровень обученности по предмету итоговой аттестации;</li> <li>– уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<u>Анкетирование учащихся</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников</li> </ul>	март	<p>Классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>	Справка.
3	<u>Мониторинговые исследования</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года;</li> <li>– результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года;</li> <li>– результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года;</li> <li>– результаты ВПР;</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Заместители директора по УР</p>	<p>Справки по результатам анализа.</p> <p>Выступление на административном совещании при директоре</p>

	– результаты промежуточной и итоговой аттестации.		
--	---	--	--

## VI. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

### План реализации ФГОС НОО на 2025 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>			
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август	Директор Зам. директора по УР
1.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся 1-го класса	август	Директор
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	Директор Зам. директора по УР
1.4.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-4-х классах	август, май	Директор Зам. директора по УР
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>			
2.1.	Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	Директор
2.2.	Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: - административный контроль обучающихся 2-4; 5-9; 10-11-х классов; - промежуточная (текущая) аттестация обучающихся 2-4; 5-9; 10-11-х классов; - промежуточная (годовая) аттестация	в начале и конце года, в первой, второй, третьей четвертях	Зам. директора по УВР, председатель МО

	обучающихся 2-4; 5-9; 10-11-х классов;		
2.3.	Формирование заказа учебников	март	Зам. директора по УР Библиотекарь
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	Директор
3.2.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Заместитель директора по УР
3.3.	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации обновленных ФГОС в 1-х и 5-х классах	В течение года.	Зам. директора по УР, Председатель МО
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
4.1.	Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте МБОУ СОШ №29	в течение года	Ответственный за сайт ОУ
4.2.	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) первоклассников по темам, связанным с информационным обеспечением родительской общественности по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР учителя
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УР учителя
4.4.	Обеспечение доступа родителей (законных представителей), учителей и детей к электронным образовательным ресурсам МБОУ СОШ №29	в течение года	Ответственный за сайт МБОУ СОШ №29

4.5.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Учителя, педагог-психолог
<b>5. Методическое обеспечение</b>			
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, по всем предметам 1-4; 5-9 классов	постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
5.2.	Проведение недели открытых уроков, мастер-классов <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование УУД,</li> <li>- организация контроля и оценки на уроках;</li> <li>- роль внеурочной деятельности в формировании УУД;</li> <li>- ИКТ в деятельности современного учителя</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя
5.3.	Организация индивидуального консультирования учителей	По необходимости	Зам. директора по УВР
5.4.	Методическое обеспечение в соответствии с образовательными программами НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения,</li> <li>- построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий,</li> <li>- использование компьютерной техники и мультимедийных средств учителями 1-11 классов</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя
5.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4; 5-9; 10-11 классов.  Анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ. Анализ модели внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
6.1	Проведение тарификации педагогических	май	Директор

	работников на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР
6.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4; 5-9; 10-11 классов в соответствии с Учебным планом.	март, август	Библиотекарь учителя
6.3.	Анализ материально-технической базы МБОУ СОШ №29 с учетом обеспечения условий реализации ФОП НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество и качество компьютерной и множительной техники,</li> <li>• наличие программного обеспечения,</li> <li>• наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке,</li> <li>• наличие необходимой мебели,</li> <li>• обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями</li> </ul>	в течение года	Директор Библиотекарь

#### План реализации ФООП ООО (7-9 класс) и СОО (10 класс) в 2025 г

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС</b>			
1.1	Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов	август	Рабочие образовательные программы
1.2.	Рассмотрение рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью на 2025 – 2026 уч. год	июнь-август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.3	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	не реже чем раз в месяц	Информация для стендов и сайта, совещаний, педагогических советов
1.4	Анализ исполнения нормативных документов работниками	в течение учебного	Аналитические справки, приказы

		года	
1.6	Разработка положений и локальных актов, регламентирующих реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ №29	в течение учебного года	Наличие положений и локальных актов
<b>2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО, СОО</b>			
2.1	Анализ имеющихся в МБОУ СОШ №29 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь 2025	Оценка МБОУ СОШ №29 с учётом требований ФГОС ООО, СОО
2.2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы основного общего образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	сентябрь-октябрь 2025г.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО и С с требованиями ФГОС
2.3	Утверждение перечня УМК для учащихся 5-9,10-11 классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем учебников с целью реализации Учебного плана по обновлённым ФГОС НОО – 1-4 классов; обновленных ФГОС ООО – 5-7 классов и ФГОС СОО – 10 классов, также по реализации ФГОС второго поколения в 8-9 ; 11 классах	апрель-май, 2025	Утвержденный перечень УМК
2.4	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	в течение учебного года	Планы внеурочной деятельности
2.5	Подготовка и проведение методического совета	в течение учебного года	Протокол методсовета

2.6	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО и СОО на совещании методических объединений	в течение учебного года	План МО, протоколы
<b>3. Кадровое обеспечение введения и реализации</b>			
3.1	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей	сентябрь-декабрь 2025	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
3.2	Повышения квалификации учителей	2025-2026 г.	Повышение квалификации педагогических работников
3.3	Повышение квалификации административно-управленческого персонала	2025-2026 г.	Повышение квалификации административно-управленческого персонала
3.4	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	в течение года	Повышение квалификации педагогических работников
3.5	Распространение инновационного опыта	в течение года	Публикации, мастер – классы, семинары, диспуты, конференции.
<b>4. Научно-методическое обеспечение реализации ФООП ООО и СОО</b>			
4.1	Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности	в течение учебного года	План работы с одаренными и талантливыми детьми
4.3	Обобщение инновационного опыта. Посещение мастер - классов учителей	в течение учебного года	Мастер-классы

4.4	Организация доступа работников МБОУ СОШ №29 к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Использование на уроках Информационных технологий.
4.5	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ведения ФГОС в МБОУ СОШ №29 через школьные сайты, проведение родительских собраний	в течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО и СОО
<b>5. Материально - техническое обеспечение</b>			
5.1	Экспертиза материально-технической базы МБОУ СОШ №29 соответствие/несоответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов)	май-август 2025 г.	Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий
5.2	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предмета учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	май - июль 2025 г.	УМК по всем учебным предметам
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
7.1	Проведение инвентаризации материально-технической базы с целью оценки ее соответствия ФГОС и определения потребностей ее пополнения	март 2025 г.	итоги инвентаризации материально-технической базы
7.2	Пополнение фонда учебной литературы школьной библиотеки	2025-2026 учебный год	Исполнение сметы на приобретение УМК

## VII. Диагностика деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Разработка системы анкет, опросов для систематического	сентябрь-	Зам. директора по УР	Банк анкет и опросов

мониторинга затруднений	октябрь		
Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	1 четверть	Зам. директора по УР	Разработка показателей мониторинга
Организация мониторинга готовности педагогического коллектива к введению инноваций	вторая четверть	Председатель МО	Разработка показателей мониторинга
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	Зам. директора по УР	План работы по изучению и распространению передового Педагогического опыта

**План школьных семинарских занятий МО МБОУ СОШ №29  
в 2025 г**

№	МО	сроки	Название доклада	Ответственный
1	Учителей начальных классов	сентябрь  декабрь  март  май	1.«Методическая работа по организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФООП НОО».  2. «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»  3.«ФООП духовно-нравственного развития и социализации младших школьников МБОУ СОШ №29 4. «ФООП формирование культуры здорового и безопасного образа жизни младших школьников МБОУ	Председатель МО учителей начальных классов.

			СОШ №29	
2	Учителя русского языка и литературы	сентябрь  декабрь  март  май	1.Региональный компонент на уроках русского языка и литературы.  2. «Внеклассная работа по предметам: русскому языку и литературе».  3.Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности.  4. «Содержание, технологии и методики подготовки выпускников к ГИА».	Председатель МО учителей русского языка и литературы
3	Учителя математики, физики, информатики	сентябрь  декабрь  март  май	1. «Инновации на уроках математики, информатики и ИКТ, физики. Виды инновационных уроков: исследовательские, самостоятельной деятельности, проблемные, дифференцированного обучения».  2. «Использование интерактивной доски на уроках математического цикла»  3. «Готовность учителя к работе по программе «Одарённый ребёнок».  4. «Учебное проектирование как компонент образования».	Председатель МО учителей математики, физики и информатики.
5	Учителя МО физической культуры, ОБЗиР и художественного направления	сентябрь  декабрь  март  май	1.«Формирование физической культуры учащихся».  2. «Внеклассная работа учителей по предметам МО».  3. «Реализации программы «Одарённые дети»: планы, перспективы».  4. «Организация урочной и внеурочной деятельности	Председатель МО учителей физической культуры, ОБЗиР и эстетического цикла

			учителя ОБЗиР».	
--	--	--	-----------------	--

**ПЛАН**  
**работы методического совета МБОУ СОШ №29**  
**в 2025 году**

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<p>1.Определить, рассмотреть и принять МС миссию, методическую тему, цели, задачи, основные направления, формы организации методической работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.Рассмотреть и согласовать рабочие программы учителей на 2025-2026 учебный год в связи с переходом на обновленные ФГОС 1-4 классов, 5-7 классов, 10 классов.</p> <p>3.Рассмотреть вопрос и уточнить план - заказ повышения квалификации учителей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4.Изучить вопрос аттестации педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №29 на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5.Рассмотреть и согласовать план (контрольно-оценочной) деятельности (внутришкольного контроля).</p> <p>6.Рассмотреть программу воспитательной работы и план календарных мероприятий.</p> <p>7. Рассмотреть вопросы наставничества для молодых специалистов.</p>	август
2.	<p>1.Анализ результатов ВсОШ</p> <p>2. Анализ мониторинга качества обученности и успеваемости обучающихся со 2 по 11 классы по итогам первой четверти.</p> <p>3.Мониторинг выполнения учителями рабочих программ (теоретической и практической частей) по итогам первой четверти.</p> <p>4. Анализ контрольно-оценочной деятельности по вопросу взаимопосещения уроков учителями, уроков молодых и вновь прибывших специалистов с целью определения уровня преподавания и качества знаний обучающихся.</p> <p>5. Анализ научно-просветительской работы методических объединений, работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.</p> <p>6. Анализ работы учителей по подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по форме и технологии ОГЭ/ЕГЭ.</p> <p>7. Консультативная работа учителей с одарёнными и талантливыми обучающимися.</p> <p>8.Анализ работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (график консультаций учителей) по итогам первой четверти</p>	октябрь

3.	<p>1. Анализ работы МО учителей за первое полугодие (вторую четверть) 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг прохождения рабочих программ теоретической и практической частей учителями по итогам первого полугодия (второй четверти).</p> <p>3. Анализ результатов мониторинга промежуточной (текущей) аттестации за первое полугодие (вторую четверть) 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Анализ работы по реализации программы «Одарённые дети». Анализ работы учителей МО по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам.</p> <p>5. Анализ повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров в МО учителей.</p> <p>6. Профилактическая работа учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>7. Анализ работы по наставничеству в МО учителей</p> <p>8. Разное.</p>	декабрь
4.	<p>1. Обзор нормативных документов по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9 и 11 классов 2025-2026 учебного года</p> <p>2. Анализ методической работы по повышению предметной мотивации обучающихся по результатам проведения предметных недель методических объединений.</p> <p>3. Творческий отчёт председателей МО по работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами (взаимопосещение уроков, методическая помощь (наставничество).</p> <p>4. Анализ реализации программы «Одарённые дети»</p> <p>6. Предварительное планирование нагрузка учителей на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Формирование МО учителей списков УМК в соответствии с федеральным перечнем учебников РФ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>8. Согласование форм, сроков и материалов предметов по промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 2-4; 5-8, 10 классов 2025-2026 учебного года.</p> <p>9. Разное.</p>	март
5.	Анализ работы МС и МО за 2025 г	май
6.	Организация методической работы с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами по повышению их педагогического мастерства (работа наставничества). Анализ предметных недель, школьной научно-практической конференции.	В течение учебного года
7.	Проведение педагогического мониторинга учебной деятельности обучающихся. Прохождение рабочих программ учителями по итогам 2024 года.	В течение учебного года
8.	Реализация программы «Одарённые дети». Организация консультативной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися с целью недопущения второгодничества.	В течение года
9.	Реализация графика аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров МБОУ СОШ №29».	В течение учебного года
10.	Организация работы методических семинаров по повышению педагогического мастерства учителей.	В течение года
11.	Антикоррупционная работа	В течение года

### **VII. Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

В МБОУ СОШ №29 функционирует библиотека, в которой осуществляется размещение художественной, учебной, методической и справочной литературой.

Деятельность библиотеки призвана решать следующие задачи: оказание дифференцированной помощи учителям, педагогам дополнительного образования, администрации, воспитателям дошкольных групп МБОУ СОШ №29 в повышении их профессионального уровня, в самообразовании;

- оснащение образовательно - воспитательного процесса методическими пособиями для воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и обучающимися МБОУ СОШ №29 и дошкольных групп;

Для обеспечения успешной и целенаправленной работы педагогического коллектива в библиотеке тщательно продумано и систематизировано хранение, выдача, приобретение необходимой литературы для МБОУ СОШ №29 педагог-библиотекарь организывает систематизацию и работу с :

1. Нормативными документами.
2. Учебно-методическое обеспечение.
3. Наглядно-иллюстративные материалы.
4. Литература педагогическая и детская, периодические издания.
5. Выставки.
6. План мероприятий по организации и проведению библиотечных уроков.

#### **Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ №29 за 2025 год**

В МБОУ СОШ № 29 воспитательная работа строится на основе рабочей программы воспитания, которая конкретизируется календарными планами для разных уровней образования: начального, основного и среднего.

При выборе содержания программы мы учитывали особенности социально-культурной среды, в которой живут наши ученики, социальный состав школы, а также запросы общества и государства.

Ведется последовательная работа в соответствии с рабочей программой воспитания» в соответствии с модулями:

- урочная деятельность
- внеурочная деятельность и дополнительное образование
- классное руководство
- основные школьные дела
- внешкольные мероприятия-предметно-пространственная среда
- взаимодействие с родителями (законными представителями)
- самоуправление
- профилактика и безопасность
- социальное партнерство
- профориентация
- трудовая деятельность
- инклюзивная среда для детей мигрантов
- школьный музей
- детские общественные объединения
- школьные медиа
- школьный театр
- экскурсии, походы

2025 год был объявлен Годом защитника Отечества по указу президента Путина. Разработан комплекс мероприятий патриотического мероприятия в котором взаимодействуют обучающиеся, родители, педагоги школы.

Цель воспитания — вырастить здоровую, духовно богатую личность с активной гражданской позицией. Важно, чтобы ученик чувствовал связь с достижениями старших поколений и был готов участвовать в жизни общества.

Педагогический коллектив школы стремится к этой цели через решение ряда задач:

- Реализация воспитательного потенциала школьных мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа.
- Активное участие классных руководителей в воспитании школьников.
- Вовлечение учеников в кружки, секции и клубы, работающие по школьным программам внеурочной деятельности.
- Использование возможностей школьного урока для воспитания, включая интерактивные формы занятий.
- Поддержка ученического самоуправления на уровне школы и классных коллективов.
- Деятельность детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе школы.
- Организация экскурсий для реализации их воспитательного потенциала.
- Проведение профориентационной работы со школьниками.
- Развитие школьных медиа и их воспитательных возможностей.
- Создание предметно-эстетической среды и её использование в воспитательных целях.
- Работа с семьями школьников для совместного решения проблем их личностного развития.

В школе создана нормативно-правовая база для воспитательной работы. Все локальные акты обновлены в соответствии с ФОП и ФГОС. Обновлен социальный паспорт:

Показатели	2024 г.	2025 год.
Количество обучающихся	203	203
Количество обучающихся, находящихся в СОП	2	3
Количество семей, находящихся в СОП	2	2
Дети, состоящие на учете в ОДН	2	2
Количество обучающихся на ВШУ	10	12
Опекаемые учащиеся	8	8
Родители, привлеченные по ст.5.35 КоАП РФ	1	1
Родители «группы риска»	7	7
Дети - инвалиды	1	1
Учащиеся с ОВЗ	4	5

Численный состав школы остался прежним, но увеличилось количество учащихся и родителей, состоящих на профилактических учетах. К тому же в школе обучаются дети, из семей СВО – 13 человек.

В школе работает воспитательный штаб (центр детских инициатив), включающий: директора, заместителя директора по воспитательной работе, советника директора, руководителя ОЦ "Точка роста", учителей физической культуры, педагога – психолога, учителя музыки, педагогов дополнительного образования.

Педагоги школы участвуют в ГМО классных руководителей, советников по воспитанию, педагогов – психологов, учителей – предметников, социальных педагогов и др.

По итогам 2024 года – 1 ученик удостоился премии Главы муниципального округа Первоуральск, а в 2025 году – 2 ученика.

### **Урочная деятельность**

Урок — ключевая составляющая воспитательного процесса в школе, где подробно рассматриваются его возможности. На уроках, направленных на формирование идентичности и воспитание гражданских качеств, проводятся тематические уроки, посвященные истории России, её традициям, культуре и знаменитым личностям. Учителями литературы проведены уроки, посвященные юбилейным датам, в частности 80-летию окончания Великой Отечественной войны.

Педагоги готовили учеников к участию в различных конкурсах:

- Муниципальный конкурс чтецов 2 участника, одна из которых заняла 1 место.
- Муниципальный этап «Зарница 2.0» (10 участников из числа 5 – 7 классов).
- Социально-педагогический проект «Ориентиры жизни» (4 место из 13 команд, всего 14 участников) и другие конкурсы.

**Проблемы, требующие внимания**

1. Не все учителя – предместники следят за важными датами, которые играют важную роль в воспитании и не рассказывают о них ученикам.

2. При выборе конкурсов не все дети готовы принимать участие в городских и региональных конкурсах.

**Модуль «Классное руководство»**

В МБОУ СОШ № 29 воспитательная работа строится на взаимодействии администрации, педагогов и классных руководителей. Коллектив ответственно подходит к своим обязанностям. Всего 13 классных коллективов с 1 по 11 класс.

Классные руководители вносят в планы воспитательной работы Всероссийские акции общественных объединений «Орлята России», «Движение Первых» и т.п.

Анализ планов воспитательной работы 1 – 11 классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора.

В этом году акцент был сделан на патриотическое воспитание, профилактику вредных привычек, кибербезопасность, пожарную безопасность и правила дорожного движения.

Эффективно построить работу с классными руководителями помогает методическое объединение, в которое вошли 13 классных руководителей.

Еженедельно по понедельникам проводились внеурочные занятия «Разговоры о важном». На этих уроках ученики знакомились с государственными праздниками, символами России, а также с важными событиями в стране.

По четвергам для учеников 6–11 классов проходили занятия «Россия — мои горизонты».

Каждый класс участвовал в общероссийских патриотических акциях, предложенных «Орлятами России» (1-4 класс) и «Движением первых» (5-11 класс). Особое внимание уделялось Году защитников Отечества и волонтерскому движению. В каждом классе проводились внеклассные мероприятия:

- День знаний
- День солидарности в борьбе с терроризмом;
- День учителя;
- День матери;
- Классные часы и беседы на темы:  
Здорового образа жизни;
- День Героев Отечества;
- День окончания Второй мировой войны;
- День неизвестного солдата.

В феврале и декабре классными руководителями организуются акции «Письмо солдату».

Классные коллективы принимали активное участие в сборе помощи для участников СВО, изготовлению окопных свечей.

**Выявленные проблемные зоны**

Классные коллективы активно участвуют в общешкольных мероприятиях, организованных по инициативе заместителя директора по воспитательной работе или советника директора, а также специалистов социально-психологической службы. Однако классных мероприятий проводится недостаточно и не всегда на должном уровне. Необходимо активизировать работу классных руководителей с их классами.

**Модуль «Взаимодействие с родителями и законными представителями»**

Взаимодействие классного руководителя с родителями играет ключевую роль в образовательном процессе.

Каждый класс имеет свой комитет, который участвует в жизни образовательного учреждения. Многие инициативы школы находят отклик на родительских собраниях. В частности, были проведены собрания, посвящённые патриотическому воспитанию, где обсуждалась роль семьи в формировании у детей уважения к истории страны, подвигам защитников Отечества и традиционным ценностям.

В рамках Года защитников Отечества для родителей были организованы общешкольные мероприятия, направленные на повышение их компетенций в вопросах воспитания детей. За учебный год было проведено 4 общешкольных родительских собрания.

В марте 2025 прошло собрание инспектора ОДН по теме «Осторожно, мошенничество». Педагогом – психологом проведен лекторий на профилактику конфликтного поведения и улучшения взаимоотношений, актуализирован единый телефон доверия для разрешения кризисных ситуаций, связанных с семейными конфликтами и проблемами в воспитании детей.

В каждом классе прошло по 4 классных родительских собрания.

Выявленные проблемы:

Активность родителей на собраниях классов составляет 20 - 30%. Большая часть родителей общаются с классным руководителем только онлайн. Инициатива всегда исходит от классного руководителя.

### **Модуль профилактики (безопасность)**

Система профилактических мероприятий в образовательном учреждении — это комплексный и многоуровневый подход, направленный на формирование у школьников навыков здорового и безопасного образа жизни. Этот подход требует постоянного анализа, мониторинга и совершенствования с учетом современных тенденций и возникающих вызовов. В школе создана служба медиации и примирения.

Обучающиеся, которые требуют особого педагогического внимания, находятся под строгим контролем социально-психологической службы. В социальный паспорт была добавлена новая категория — дети участников СВО. Эти дети имеют льготы в питании, в первую очередь обеспечиваются учебниками и могут бесплатно посещать городские мероприятия.

В образовательном учреждении проводятся разнообразные мероприятия, направленные на формирование у учащихся навыков здорового образа жизни и безопасного поведения. Программы охватывают несколько ключевых направлений:

1.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

В рамках этого направления были организованы:

-декада безопасности дорожного движения.

-Онлайн-мероприятия в рамках проекта «Засветись», организованные Движением первых.

участвовали отряд ЮИД 4-7 классов.

-Акция «Шагающий автобус».

2.Профилактика аддитивного поведения и пропаганда здорового образа жизни.

Мероприятия направлены на формирование у школьников негативного отношения к вредным привычкам и навыков здорового образа жизни. Проведены:

-Осенний День здоровья (турслет);

-Единый урок по безопасности в сети Интернет, организованный 27 ноября 2025 года;

Проводились заседания Совета профилактики (всего 9 за прошедший год.)

Профилактика психологического насилия и травли.

В этом направлении были проведены:

-Индивидуальные беседы с учащимися, находящимися в конфликтных ситуациях;

-Профилактика делинквентного поведения и обеспечение безопасности жизнедеятельности.

- состоялись встречи с представителями ГИБДД, МЧС и ОМВД;

-Беседы с просмотром видеороликов о безопасном поведении, организованные с участием сотрудников ГИБДД и МЧС.

Тренировочные эвакуационные мероприятия, проводимые по графику.

Профилактика экстремизма и терроризма.

Комплекс мероприятий включал:

- Обсуждение вопросов экстремизма на совещаниях;
- Классные часы, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Встречи с представителями правоохранительных органов;
- Мероприятия ко Дню народного единства;
- Инструктажи по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Профилактика аутодеструктивного и суицидального поведения.

В данном направлении проводились:

Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление групп риска среди обучающихся 7-11 классов;

Индивидуальные консультации с учащимися, родителями и педагогами;

Тренинги для обучающихся с целью стабилизации эмоционального состояния подростков.

Индивидуальная работа педагога-психолога и логопеда с детьми, имеющими задержку психического развития (по графику);

Совместные посещения семей «группы риска».

На конец 2025 года были выявлены перспективные направления работы:

- Правовое воспитание;
- Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием служб ГИБДД;
- Выявление учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Профилактика игровой зависимости и участия в вредоносных группах в социальных сетях.

**Модуль «Поддержка и интеграция детей из семей иностранных граждан и учащихся с миграционным опытом»**

В школе в данный момент нет учащихся с миграционным опытом или детей иностранных граждан. Все ученики имеют российское гражданство.

**Модуль «Общешкольные дела»**

Общешкольные мероприятия — важный инструмент для сплочения детского коллектива. Они создают атмосферу единства и взаимопонимания между учениками.

Родители активно участвуют в организации классных праздников и экскурсий. С помощью Пушкинских карт ученики посещают театры и музеи.

Особое место в жизни школы занимают благотворительные проекты. Ученики, родители и учителя участвуют в сборе гуманитарной помощи, медикаментов и угощений для бойцов.

Все классы приняли участие во всероссийских акциях «Новогодняя открытка для участников СВО» (60% учеников 1–8 классов). Акции «Внуки по переписке»

Анализ общешкольных мероприятий показал, что все запланированные события прошли успешно. В группе школы ВКонтакте увеличилось число подписчиков и количество комментариев под постами.

Количество публикаций о проведённых мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа, в соцсетях выросло на 40%.

Классные руководители и учителя-предметники активно предоставляли фото и видеоматериалы, заметки о проведённых мероприятиях в классах.

Посты о школе воспитывают положительное отношение к школе родительской общественности и способствуют улучшению имиджа школы в городе.

Анализ проведения общешкольных мероприятий показал 100-процентное исполнение календаря воспитывающей деятельности.

**Самоуправление**

С открытием Центра детских инициатив в школе появилось больше возможностей для развития ученического самоуправления. В рамках этого центра объединились Совет старшеклассников, активисты «Движения первых», которые регулярно собираются для обсуждения новых инициатив под руководством советника директора и заместителя директора по воспитательной работе.

Главным органом школьного самоуправления является Совет старшеклассников, в который входят учащиеся 5-11 классов. Его возглавляет председатель Совета старшеклассников, избираемый на один год.

Анализ работы Совета и других общественных объединений показал, что все мероприятия проводятся в соответствии с утверждённым календарным графиком.

### **Предметно-пространственная среда**

Школа уделяет большое внимание наглядной агитации, брендированию и эстетическому воспитанию. В каждом классе и на каждом этаже есть стенды для сменяющихся экспозиций. Мы активно используем событийный дизайн для оформления пространства к праздникам и важным датам, таким как День осени, День учителя, Новый год, День Победы и «Окна Победы». Окна России. В течение года ученики разных классов по очереди украшают стенды к различным образовательным событиям.

Также прошло значимое событие для школы 60-летний юбилей.

### **Школьный музей**

В школе работает школьная экспозиция, осуществляется сбор документов, фотографий и предметов обихода для музейного фонда. Проведено 6 выставок.

### **Модуль «Социальное партнерство»**

Воспитательная работа школы активно опирается на сотрудничество с социальными партнёрами, включая медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Это взаимодействие направлено на профилактику правонарушений, профессиональную ориентацию и обеспечение безопасности учащихся.

Инспекторы по делам несовершеннолетних проводят беседы на актуальные темы, такие как административная и уголовная ответственность за правонарушения, угроза терроризма, телефонное мошенничество и безопасность в интернете.

### **Модуль «Профориентация»**

В 2025 году профориентация школьников в МБОУ СОШ проводилась в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее».

Еженедельно по четвергам для учеников 6-11 классов проходят занятия «Россия — мои горизонты». Ученики посещают экскурсии, встречаются с представителями интересных профессий, занимаются в кабинетах или участвуют в онлайн-мероприятиях на платформе «Россия — мои горизонты». Учителями начальных классов и классными руководителями 5-х классов проводятся внеурочные занятия по профориентации для младших школьников.

### **Воспитательная работа**

Ученики участвовали в конкурсах и мероприятиях, связанных с профессиональной ориентацией. С 6 по 11 класс ребята принимали участие в профориентационных экскурсиях. Начальная школа в сентябре 2025 года знакомилась с профессией «Пожарный» и его техникой.

### **Дополнительное образование**

Ученики посещают театральный и вокальный кружок, спортивные секции школы и города, а также музыкальные и художественные школы. Это помогает им развивать творческие способности и узнавать больше о разных профессиях.

### **Взаимодействие с родителями**

Родители активно участвуют помогают детям в выборе профессии. Проводятся:

- Родительские собрания на платформе «Билет в будущее».
- Совместная диагностика профессиональных интересов детей.

### **Трудовое воспитание**

В школе введено трудовое воспитание. Ученики участвуют в уборке кабинетов, чистке снега, сборе макулатуры, работе на клумбах, субботниках и других мероприятиях.

### **Внеурочная деятельность и дополнительное образование:**

Образовательная программа Лицея включает обязательные внеурочные занятия, которые способствуют всестороннему развитию учащихся. Среди них: «Разговоры о важном» (еженедельно

по понедельникам) и «Россия — мои горизонты» (для учащихся 6–11 классов, еженедельно по четвергам).

Для повышения эффективности занятий классные руководители используют мультимедийное оборудование и интерактивные методы. Это делает образовательный процесс более увлекательным и динамичным.

На уровне муниципалитета действует навигатор дополнительного образования, который предоставляет доступ к широкому спектру программ. Родители могут записать детей в кружки и секции через онлайн-платформу, что упрощает и ускоряет процесс.

В 2025 году в школе работали следующие кружки:

<b>Название кружка</b>	<b>класс</b>
Подвижные игры	2 класс
Баскетбол	5, 7 классы
Подвижные игры	4 класс
Веселые нотки	4-5 классы
Разноцветный мир	4 класс
ВПО «29 Рота»	4,5,6 классы
Легкая атлетика	8 – 11 классы
Шашки	3 класс
Шашки	4 класс
Музейно-краеведческий	8 класс
Домисолька	2 класс
Музыкально-театральный	3 класс
Краски рассказывают сказки	2 класс
Театрально-оформительский	3 класс

Также работали кружки ОЦ «Точка роста»

Юные натуралисты	2 класс
Моделирование 3D ручкой	2 и 3 классы
Леготопы	2 класс
Компьютерная грамотность	4 класс
Компьютерная грамотность	8 класс
Физика вокруг нас	9 класс
Медиацентр	7-10 классы
Рукодельница	5а и 5б классы
Юный биолог	6 класс
Химия: очевидное - невероятное	8 класс

### **Модуль «Школьные медиа»**

Школьные медиа играют важную роль в воспитании и развитии учеников.

В школе работают два основных информационных канала: официальный сайт и группа ВКонтакте. Они ежедневно публикуют актуальные новости, обеспечивая постоянный поток информации для всех заинтересованных.

Школьники и учителя активно интересуются новостями, с удовольствием слушают информацию о прошедших событиях, победителях конкурсов и спортивных мероприятиях, а также анонсах предстоящих событий. Это стимулирует их участие в школьных мероприятиях.

**Диагностика воспитательного процесса в 2025 году** основывалась на результатах анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, а также на оценке личностных достижений школьников в динамике.

Анализ выявил, что 92% участников образовательных отношений удовлетворены качеством воспитательной деятельности, считая условия организации воспитательной работы удовлетворительными.

Результаты опроса показали следующее:

- Семьи всех классов школы информированы об образовательных и воспитательных мероприятиях.
- Родители придают особое значение Году защитников Отечества.
- Значительное внимание уделяется работе с семьями.

Коллективные мероприятия, волонтерские акции и добровольческая деятельность способствуют сплочению не только классных коллективов и их семей, но и всего школьного сообщества.

Таким образом, педагогический коллектив успешно реализует задачи духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме, что подтверждается ростом числа добровольцев, участвующих в патриотических инициативах.

Анализ также выявил отклонения от календарного плана работы, что связано с увеличением акций, организованных Навигаторами Детства и Движением первых.

В целом воспитательную работу школы можно оценить как удовлетворительную.

#### Контингент обучающихся

Уровень образования	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
Начальное общее	79	87	81
Основное общее	109	103	109
Среднее общее	16	18	13
ИТОГО	204	208	203

#### Динамика качества обученности обучающихся за 3 года

	2021- 2022 учебный год		2023-2024 (1 полугодие) учебный год		2024 2 полугодие учебный год	
	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость
2 – 11 классы	48,0	96	53,2	95	53,1	97

#### Аналитическая справка

**о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы и среднего общего образования в 2025 году**

*Цель:* содержательный анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, полученных выпускниками школы в 2025 году.

При подготовке справки использовались окончательные результаты ГИА 2025 года.

Использование сведений о результатах ОГЭ и ЕГЭ дает основания для принятия управленческих решений администрации школы по совершенствованию системы контроля качества образования и подготовки обучающихся к ГИА.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) освоение общеобразовательных программ среднего общего образования и основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2024-2025 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и учрежденческого уровней.

Обучающиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов форме ЕГЭ, ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных беседах.

В рамках информационно-разъяснительной работы была размещена необходимая информация на сайте школы, были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9-х и 11-го класса.

В кабинете заместителя директора, отвечающего за подготовку к ГИА, находились папки с документами и рекомендациями в помощь выпускникам, учителям и родителям, подготовлены выборки, по основным сведениям, о ГИА, которые также размещены на сайте школы.

В школе было организовано обучение выпускников правилам заполнения бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Педагогический коллектив работал в течение учебного года над всеми составляющими готовности обучающихся к прохождению ГИА:

- информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Данная справка составлена на основании:

- анализа таблиц результатов ГИА;
- общих сведений об обучающихся 9,11 классов, обучающихся в школе;
- протоколов экзаменов;

В 2024-2025 учебном году в школе был разработан план мероприятий («Дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, направленный на тщательную подготовку к ЕГЭ и ОГЭ.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся осуществлялось через классных руководителей, посредством классных чатов, через родительские и ученические собрания, на которых они были ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ЕГЭ, ОГЭ. Участникам ГИА были вручены памятки по основным вопросам проведения ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение, особенности проведения ГИА и т.д.). Члены педагогического коллектива были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов форме ЕГЭ, ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах, индивидуальных беседах. Данная информация зафиксирована в листах ознакомления в получении соответствующего инструктажа.

На оперативных совещаниях и заседаниях рассмотрены основные изменения порядка проведения ГИА-2025.

Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации было изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых

консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ, ЕГЭ по предмету, использование для проведения консультаций литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей, обучающихся в сентябре 2024 учебного года.

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся 9 и 11 классов, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана школы путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации учреждения. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;

- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана школы.

- Контроль ведения классных журналов.

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился в виде тренировочных и диагностических работ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года по основным образовательным программам среднего общего образования

Общая характеристика участников ЕГЭ-2025

В Едином Государственном Экзамене в мае-июле 2025 г. участвовало 4 выпускника 11-тых класса (100%):

- количество классов – 1 (4 обучающихся);
- успевают на «5» - 0
- успевают на «4» и «5» – 0
- не допущенных к ЕГЭ – 0;

Число выпускников, допущенных до экзаменов	Число выпускников, проходивших ГИА	Число выпускников, сдавших ЕГЭ	Число выпускников, окончивших школу на «4» и «5»	Число выпускников, окончивших школу со справкой	Число медалистов
4	4	4	0	0	0

Выбор экзаменов ЕГЭ 11 класс

предмет		
	Русский язык	Математика (базовая)
Количество учащихся	4	4

Аттестат о среднем общем образовании получили 4 выпускников.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

1. Продолжить планомерную работу школы в подготовке обучающихся к ЕГЭ.
2. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки учащихся.
3. Усилить эффективность подготовки учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации:

- в период подготовки к итоговой аттестации 2025-2026 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ;
- систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
- планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений, обучающихся;
- для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными обучающимися (предусмотренную учебным планом);
- всем учителям рекомендовано проводить дополнительные занятия с обучающимися «группы риска».
- проводить с обучающимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
- серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Демонстрационные варианты ЕГЭ-2026».
- вести работу с обучающимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года по основным образовательным программам основного общего образования

9 класс

Всего обучающихся 9 классов – 24 чел. Из них были допущены к государственной итоговой аттестации 18 чел.

По итогам года:

- количество классов – 2;
- успевают на «5» - 0 обучающихся

- успевают на «4» и «5» – 6 обучающихся
- не допущенных к ОГЭ – 6 (25%);

К участникам ГИА-9 относятся 18 обучающихся 9-х классов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), подавшие заявление на участие в ГИА, в установленный п.12 Порядка срок, имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку и допущенные в 2025 г. к ГИА.

В основной период и в резервные дни успешно сдали экзамены 14 обучающихся. 3 девятиклассника сдали ОГЭ в дополнительный период со 2 по 12 сентября 2025г. и один не пересдал по трем предметам.

Выбор экзаменов ОГЭ 9 класс (общее количество по предметам) в 2024-2025 учебном году:

Русский язык	Математика	Биология	Физика	География	Обществознание
18	18	5	1	6	4

Анализ результатов позволяет сделать вывод о том, что обучающиеся справились с экзаменами в форме ГИА и показали удовлетворительные знания по выбранным предметам.

В целом, результаты итоговой аттестации показали удовлетворительный уровень подготовки девятиклассников.

Анализ результатов экзаменов позволяет сделать выводы о том, что:

- обеспечено проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах;
- государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;
- качество знаний и уровень подготовки выпускников 9-х классов по всем предметам свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;

Вместе с тем контроль за подготовкой к ГИА и качеством предметной обученности учащихся 9 -х классов выявил:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения обучающихся;
- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся;
- недостаточное стимулирование познавательной активности обучающихся со стороны учителей.

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие общие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Необходимо:

–выстроить подготовку к экзаменам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, дифференциации по уровню подготовки и ставить перед каждым ту цель, которую он может реализовать в соответствии с уровнем его подготовки, при этом опираясь на самооценку и устремления каждого:

–Со слабоуспевающими обучающимися необходима:

- а) индивидуализация домашнего задания;
- б) оказание должной помощи в ходе самостоятельной работы на уроке;
- в) указание алгоритма выполнения задания;
- г) расчленение сложного задания на элементарные составные части.

–Для «средних» учеников необходимо:

- а) использовать методику, при которой они смогут перейти от теоретических знаний к практическим навыкам;
- б) указание причинно-следственных связей, необходимых для выполнения заданий;
- в) применению уже отработанных навыков в новой ситуации.

–Для сильных учеников требуется создание условия для продвижения:

- а) дифференцированные по уровню сложности задания;
- б) возможность саморазвития;
- в) помощь в решении заданий третьей части.

–Решение заданий Открытого банка ОГЭ необходимо для формирования устойчивых навыков решения заданий, но его нужно сочетать с фундаментальной подготовкой, позволяющей сформировать у обучающихся общие учебные действия, способствующие более эффективному усвоению изучаемых вопросов.

–своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;

–продолжить работу над повышением качества знаний, обучающихся;

–учителям продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;

–в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

–пользоваться для эффективной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2026г., открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год:

–руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, включить в план работы на 2025-2026 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;

–совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;

–администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

–продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

–разнообразить формы работы школьного психолога по вопросам социализации личности обучающегося, самоопределения в отношении будущей профессии;

–включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;

–учителям-предметникам в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность обучающихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения обучающихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение обучающихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

#### **Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников основного общего образования (5-9 классы)**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>количество участников</b>	<b>победители</b>	<b>призёры</b>
1	Немецкий язык	45	0	0
2	География	32	0	5
3	История	14	1	0
4	ОБЗР	21	0	1

5	Обществознание	4	0	1
6	Физическая культура	12	0	0
7	Русский язык	43	0	7
8	МХК	2	1	1
9	Право	1	0	0
	<b>ИТОГО</b>	174 учащихся	2 учащихся - победители	15 учащихся - призёры

**Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников  
среднего общего образования (10-11 классы)**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>количество участников</b>	<b>победители</b>	<b>призёры</b>
1	Немецкий язык	15	0	0
2	География	13	0	0
3	ОБЗР	8	0	3
4	Физическая культура	4	0	0
5	Русский язык	8	0	0
6	МХК	9	0	6
	<b>ИТОГО</b>	57 учащихся	0 учащихся - победители	9 учащихся- призеры

**Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников  
основного общего образования (5-9 классы)**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>количество участников</b>	<b>победители</b>	<b>призёры</b>
1	История	1	0	0
2	ОБЗиР	2	0	0

	ИТОГО	3 учащихся	0 учащихся - победители	0 учащихся-призеры
--	-------	------------	-------------------------	--------------------

**Наличие обоснованных программ развития и планов (проектов), обеспечивающих результативность и эффективность работы учреждения** (наличие и качество научного и аналитического обоснования программы или плана; результативность их реализации; влияние данной программы или плана на качество образования).

**Программа развития школы** является управленческим документом и определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, основные направления эффективной реализации государственного задания.

#### **Цели программы развития школы:**

- 1.Создание модели школы, обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с требованиями инновационного развития социально-экономической сферы Российской Федерации и направленной на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.
- 2.Создание условий, соответствующих основным современным требованиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС), обучающимся в общеобразовательной организации, увеличением охвата детей программами дополнительного образования, платными образовательными услугами. Создание максимально благоприятных условий для выявления и обучения талантливых детей, их ориентации на построение успешной карьеры.
- 3.Создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

#### **Комплексные задачи программы развития:**

- 1.Модернизация системы общего образования как института социального развития в соответствии с запросами личности и общества направленную на достижение современного качества учебных результатов для обеспечения готовности выпускников МБОУ СОШ №29 к дальнейшему обучению и деятельности.
- 2.Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, включая новые образовательные формы и технологии работы с одаренными детьми, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.
- 3.Развитие единой информационно-образовательной среды как необходимое условие построения образовательной модели. Повышение уровня материально- технической базы и развитие инфраструктуры школьного образования.
- 4.Создание информационно-методического пространства, способствующего совершенствованию профессионального мастерства педагогов в условиях работы ФГОС. Поддержка и развитие системы профессионального роста педагогических работников согласно профессиональным стандартам.
- 5.Развитие системы профильного образования как средства дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счёт изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
- 6.Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся, усиления роли гражданско-патриотического воспитания, освоение традиционных ценностей и нравственных норм.

7. Систематизация работы по обеспечению социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в т.ч. с ОВЗ, РАС), развитию благоприятных психологических условий образовательной среды.

8. Формирование комфортной, здоровьесберегающей образовательной среды, способствующей привитию культуры здорового образа жизни.

9. Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечение гарантии участников образовательного процесса на сохранение и укрепление физического и психического здоровья

### **Основные направления развития организации:**

1. Создание образовательного комплекса, удовлетворяющего социальному запросу.
2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.
3. Доступность школьного образования через развитие вариативных форм школьного образования.
4. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми и талантливой молодёжью.
5. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.
7. Совершенствование системы охраны труда.
8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

### **Период реализации программы развития**

Январь 2025 – декабрь 2028 г.г.

### **Этапы реализации программы развития**

**1 этап – подготовительный** (январь-август 2025 г).

**2 этап – реализации** (сентябрь 2025 – август 2027 гг).

**3 этап – обобщающий** (сентябрь-декабрь 2028 г).

### **Ожидаемые результаты реализации программы**

- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, в которой каждый обучающийся имеет доступ к качественному образованию всех видов и уровней и равные возможности для личностного развития;
- эффективное функционирование школы в системе реализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) на всех уровнях общего образования;
- формирование и развитие кадрового потенциала, соответствующего современным тенденциям политики образования, поддержка личностного роста педагога;
- внедрение новых форм организационно-методического сопровождения образовательной деятельности, в том числе в использовании инновационных педагогических технологий;
- формирование нравственно-этических ценностей у обучающихся, практических умений в области социальных отношений, повышение уровня гражданской ответственности обучающихся, формирование чувства патриотизма;
- развитие личностных интеллектуальных и творческих способностей учащихся, создание условий для работы с одарёнными детьми;
- повышение конкурентоспособности выпускника Школы в социокультурной среде региона;
- создание условий для ресурсного обеспечения стабильной деятельности системы воспитательной работы в образовательной организации;
- создание целостной системы управления школой, отвечающей требованиям современного демократического общества;
- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и улучшении его результатов

Программа предполагает работу образовательного учреждения в режиме поступательного инновационного развития: это инновационная реализация ФГОС основного общего образования, среднего общего образования, с ориентацией на развитие интеллектуального и творческого

потенциала детей, их одаренности. Этот вектор развития предполагает достижения высокого качества образования обучающихся в школе в соответствии с перспективными задачами развития экономики региона и города. Развитие образовательной среды школы для сохранения и повышения качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения строится через сетевое сотрудничество школы с организациями-партнерами.

Профессионализм учителя – главная основа качества образования. В школе идет непрерывный рост профессиональной компетенции учителей.

Демократизация управления школы развивается при активном вовлечении родителей, педагогов, учащихся в процесс развития школы в форме общественной составляющей управления.

Критерии эффективности программы: доступность, качество, инновационность, эффективность, востребованность.

Разработка и внедрение инновационного проекта помогает учащимся:

- раскрыть и развивать интеллектуальный и творческий потенциал, на благо общества и успеха личности;

- сформировать набор ключевых компетентностей в интеллектуальной, коммуникационной, информационной сферах;

- сформировать мировоззренческую целостность сознания и самосознания, нравственную чистоту, духовность, культуру, принципиальность в отстаивании своих убеждений, толерантность, уважение к любому человеку, милосердие, культуру общения и поведения;

- определиться с выбором профессии, развить функциональную грамотность, навыки для использования в повседневной жизни в качестве потребителя, бережливых людей, инвесторов, членов различных коллективов, ответственных граждан, членов мирового сообщества.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования города Ростова-на-Дону является эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.

Успешность реализации Программы развития и устойчивость управления ею определяется качеством планирования программных мероприятий, проработанностью и согласованностью планов реализации мероприятий, персональной ответственностью должностных лиц за выполнение запланированных мероприятий в полном объеме и в установленные сроки.

Реализация программы будет способствовать:

- повышению культурного уровня социума, участию родителей (законных представителей) обучающихся в воспитании детей;
- участию обучающихся, молодежи, родителей (законных представителей) обучающихся и общественности в решении образовательных и социальных проблем через реализацию проектов, программ, проведение различных акций и др.;
- развитию добровольческих инициатив детей и молодежи;
- повышению интереса общественности к проблемам образования;
- привлечению дополнительных ресурсов через партнерство с различными социальными структурами;
- развитию традиций образовательного учреждения;
- увеличению контингента из числа потенциальных обучающихся.
- повышению конкурентоспособности школы.

**В школе разработана и успешно реализуется программа воспитания.** Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в МБОУ СОШ №29

-развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и

норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

Программа воспитания является компонентом Содержательного раздела Основной образовательной программы школы и направлена на достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Данная программа включает основные положения Стратегии развития воспитания на период до 2025 года, федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». Актуальные направления гражданско-патриотического воспитания ложатся в основу социально-активной деятельности подростков.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Примерной программы воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22)

В основе реализации Рабочей программы воспитания лежит модульный принцип организации деятельности учащихся. Содержательно-организационные модули охватывают все сферы жизнедеятельности школьников и предусматривают взаимодействие Школы, семьи и социальных партнеров культурно-образовательного пространства Первомайского района города Ростова-на-Дону и всего городского пространства. Виды деятельности, формы организации работы и содержание воспитания и развития школьников представлены в инвариантных и вариативных модулях МБОУ СОШ №29.

#### **В рамках модуля «Урочная деятельность» проведены:**

- 1 сентября «Урок Знаний»,
- Международный исторический Диктант Победы
- Единый урок безопасности в сети Интернет
- музейные уроки «Уроки памяти»
- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»
- Единый городской урок «Мой путь в профессию»
- Участие в историческом уроке «Без срока давности» (посвященного Международному дню памяти жертв фашизма)
- Всероссийский урок Мужества «Без срока давности»: Ленинград-непокоренный город
- Уроки безопасности «Терроризм-угроза миру»
- Всероссийский единый урок «Права человека»
- Экологический урок «Школа – зелёный остров».
- «Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы».

#### **Модуль «Профориентация»:**

Совместная деятельность педагогов и школьников по реализации Модуля «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессии. В МБОУ СОШ №29 используются следующие формы проведения мероприятий:

- Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»
- «Дни профессий»
- Экскурсии на предприятия города: ООО «Водоканал», «Ростсельмаш», дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии
- Посещение профориентационных выставок, Ярмарок профессий в рамках Фестиваля «Школа. Наука. Профессия», дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах.

- Классные часы «Профессии, которые мы выбираем»
- Мастер-классы профессионального мастерства
- Психологическое профориентационное тестирование
- Профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о профессиях
- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования
- Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет.

**Классными руководителями школы осуществлялись следующие виды деятельности:**

В МБОУ СОШ №29 классные руководители организуют работу с коллективом класса, индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями (законными представителям.)

- С сентября 2024 года классные руководители 1-11 классов проводят еженедельные занятия по внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Используя методические рекомендации классные руководители разработаны конкретные планы проведения классных часов.

- Классные руководители организуют интересные и полезные для личностного развития детей вверенного ему класса дела (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности). Регулярно для учащихся совместно с родителями организуются экскурсии по памятным местам г.Первоуральска, Свердловской области.

- Традиционно в классных коллективах проводятся праздники, посвященные Дню матери, Дню защитника Отечества, праздник «Масленица», «Малые олимпийские игры», «Мама, папа, Я – дружная семья».

**Внеурочная деятельность** Воспитательная работа МБОУ СОШ №29 средствами внеурочной деятельности осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализации в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

В МБОУ СОШ №29 реализуются следующие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Школьный театр», «Индивидуальный проект», «Профориентация» и другие направления дают возможность развитию интеллектуальных, творческих способностей школьников, воспитание у них любви к истории и природе Свердловской области, трудолюбия, формирования потребности в здоровом образе жизни, волонтерстве, занятиям физической культурой и спортом, умения познавать себя и строить бесконфликтные отношения в социуме.

**-Профориентационная работа.**

Профориентационная работа проводится классным руководителем. Главной их целью является формирование готовности школьников к осознанному выбору своей будущей профессии, освоение профессиональных навыков - общения, работы в команде, поведения в конфликтной ситуации. Профориентационное направление внеурочной деятельности реализуется через экскурсии, посещение ярмарок профессий, проекта «Билет в будущее». Обучающиеся участвуют в Днях открытых дверей и профориентационных мероприятиях.

**-Развитие личности и самореализация обучающихся.**

Часы внеурочной деятельности, направленные на развитие личности обучающегося, реализуются через экскурсии, посещение музеев, выставок, спектаклей.

Удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в физическом развитии реализуются через занятия по внеурочной деятельности в 5-6 классах, через деятельность школьного музея (7-9 классы) (осуществляет деятельность в рамках дополнительного образования), организацию спортивных турниров и соревнований. В секциях по волейболу (мальчики), баскетболу (девочки), которые проходят на базе МБОУ СОШ №29 занимаются во внеурочное время обучающиеся 5-9 классов. Удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творчестве реализуется через занятия школьников в музыкальных и хоровых кружках.

**-Дополнительное изучение учебных предметов** направлено на реализацию особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся. Это занятия по дополнительному или углубленному изучению школьниками учебных предметов или модулей; занятия в рамках их исследовательской и проектной деятельности занятия, связанные с освоением регионального компонента.

**-Формирование функциональной грамотности.**

Главной целью этих внеурочных занятий является развитие у школьников способности применять приобретенные на обычных уроках знания, умения и навыки для решения жизненных задач, умений синтезировать их для решения конкретной учебной проблемы. Реализуется через специальные интегрированные курсы, направленные на развитие функциональной грамотности.

**-Комплекс воспитательных мероприятий.**

Данные мероприятия направлены на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию вместе с детьми комплекса совместных дел воспитательной направленности. Реализуется через педагогическое сопровождение деятельности волонтерских, трудовых, экологических отрядов, создаваемых для социально ориентированной работы; выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией; Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов; постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов); творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций; том числе в рамках мероприятий Юнармии.

**В Модуле «Ключевые общешкольные дела» проходят следующие мероприятия:**

- Праздник «День Знаний», Всероссийский открытый урок «ОБЖ» с приглашением сотрудников МЧС, «День солидарности в борьбе с терроризмом», уроки «Неделя безопасности дорожного движения» с приглашением инспектора ГИБДД.

- Прошли праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню матери, Дню толерантности, Дню народного единства, Дню Конституции, «Новый год вперед зовет», «Международный женский день», День космонавтики, «До свидания, школа!».

- Обучающиеся приняли участие в благотворительных акциях: «Рождественский перезвон», «Весенняя неделя добра», «Твори добро».

- «Удели внимание ветерану», «Старость в радость».

В январе и феврале прошли месячники оборонно-массовой и военно-патриотической работы:

- Уроки мужества, Уроки мужества «Дорогами жизни», «Ростов-город воинской славы», «Международный день памяти жертв Холокоста 27 января».

- Патриотическая акция «Блокадный хлеб».

- Участие в акции «Георгиевская ленточка», смотр строя и песни, конкурс рисунков «Мы помним», «Этот день Победы».

- Возложение цветов к Вечному огню.

Важным показателем эффективности реализации программы развития и программы воспитания является снижение количества правонарушений, совершенных учащимися школы.

## Сведения о значимых достижениях и результатах обучающихся и педагогов центра "Точка роста".

### Анализ реализации программы Одарённые дети 2025 учебного года

Главная задача современной школы – это раскрытие способностей каждого учащегося, воспитание личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире (из Национальной образовательной инициативы «Наша Новая школа»).

Основная идея «Успеха каждого ребенка» – выстраивание системы дополнительного образования, создание комплексной модели поддержки талантливых детей.

Каждый ребёнок должен получить опыт успешных дел, проектов, задумок. Успех даёт уверенность в своих силах. Успех побеждает страх. Успех делает людей победителями. Успех заставляет двигаться к новым вершинам, к победе. Успех невозможно получить просто так, не приложив к этому определенных усилий и стараний. Какая бы область деятельности ни была выбрана ребёнком, необходимо помогать ему в достижении цели. И обязательно праздновать успех с детьми. Ребёнок, который испытал успех, очень отчётливо помнит эти радостные и окрыляющие чувства и радостные эмоции. И, конечно же, он будет стремиться повторить это снова и снова. Запланированный успех — это ступеньки к великим делам.

Путь к успеху у каждого свой, но главное — это путь, дорога, по которой необходимо пройти. Пройти — значит, быть в движении. Движение — значит, действие. Неслучайно существует такая мудрость: «Под лежащий камень вода не течёт». Помочь ребёнку реализовать себя помогает, созданная в школе, система дополнительного образования.

На протяжении многих лет в МБОУ СОШ №29 сформировалась целая система дополнительного образования, которая дает возможность построения индивидуальной траектории образовательного маршрута ребёнка, ориентированного на успех. Образование. На сегодняшний день дополнительное образование школы реализует пять направлений.

**-Спортивно – оздоровительное направление** реализуется через такие формы как физкультурные праздники и соревнования, секции по волейболу, баскетболу, военно-спортивные мероприятия «Юнармии», ЮИД и шашки.

**-Социальное направление:** ориентировано и на патриотическое воспитание обучающихся. Оно реализуется через поисково-исследовательскую работу в архивах школьного музея, семейных архивах. Через встречи с очевидцами войны, ветеранами труда, уроки мужества, просмотр фильмов патриотической направленности, тематические сборы, творческие конкурсы (песни, рисунка, фотографии и др.), военно-спортивные праздники. Через волонтерскую деятельность.

**-Общеинтеллектуальное направление реализуется через такие направления как:**

- «**Финансовая грамотность**»,

-**краеведческая работа при школьном музее;**

МБОУ СОШ №29 создаёт равные стартовые возможности каждому ребенку, оказывает помощь и поддержку одаренным и талантливым обучающимся, поднимая их на новый уровень индивидуального развития.

В основе выявления и развития талантливых учащихся лежат принципы «ситуации успеха», свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

## VII. ПОКАЗАТЕЛИ

### финансового обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Финансовое обеспечение** реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

*Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования* осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчетный подушевой норматив – это минимально допустимый объем финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в ОО данного региона в соответствии с ФГОС в расчете на одного обучающегося в год, определяемый для данной образовательной организации.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчетный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных организаций с учетом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательной деятельности (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательной деятельности (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных организаций, и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

### **Материально-технические условия реализации начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

- письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

- перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

- аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательного учреждения, разработанными с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении.

### **Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами.**

Школа имеет библиотеку с необходимыми фондами учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы, периодических изданий в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами.

В библиотеке МБОУ СОШ №29 по штатному расписанию 1 ставка библиотекаря. Библиотека занимает отдельное помещение, оснащена стеллажами. Фонд библиотечных ресурсов школы представлен на традиционных бумажных носителях информации. Фонд литературы расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации.

В своей деятельности библиотека руководствуется «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой». Работа библиотеки ведётся на основе плана работы, который утверждается администрацией школы. В библиотеке оформляются тематические выставки, проводятся викторины, конкурсы, беседы, обзоры и т.д.

Фонд библиотеки составляет 5650 экземпляров. Обеспеченность учебной, справочной и художественной литературой в школе составляет 16 книг на одного обучающегося. Информационная поддержка учебного процесса в школе осуществляется через предоставление расширенного перечня справочных и энциклопедических, электронных учебников и периодических изданий:

- методическая литература – 1064
- справочная – 745
- общеполитическая – 166
- культура, искусство, спорт – 137
- естествознание, математика, медицина – 149
- техническая – 48
- художественная – 6121
- литература для начальной школы - 1418
- научно - популярная – 350
- прочие - 269

### **Учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы соответствует требованиям:**

- школа оснащена учебниками и методической литературой по всем предметам учебного плана;
- библиотека укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также фондом дополнительной литературы (детская художественная, научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы).

## **ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **Отчет**

#### **о результатах самообследования**

#### **структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

**за 2025 год**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию» в период с 01.04.2025г. по 20.04.2025г. проведено самообследование и сформирован отчет о деятельности структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» (Далее СП МБОУ СОШ № 29) по состоянию на 20.04.2025 г.

### Аналитическая часть

#### 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование ОО	Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»
Руководитель	Директор МБОУ СОШ № 29 – Ощепкова Елизавета Витальевна, Заведующий СП МБОУ СОШ № 29 – Грехова Наталья Ивановна
Юридический адрес	623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п.Прогресс, ул.Культуры, д.11
Фактический адрес	623135, Свердловская область, г. Первоуральск, п.Прогресс, ул.Радищева, строение 19, помещение 2
Телефон, факс	8(3439)29-56-69; 8(3439)29-57-85
Адрес электронной почты	<a href="mailto:dskourovka29@yandex.ru">dskourovka29@yandex.ru</a>
Учредитель	Управление образования муниципального округа Первоуральск
Дата создания	07.09.2015 года
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 15788 от 11.04.2012 г. (Приложение к лицензии 1.1 от 12.07.2018 г.)

#### 2. Система управления организацией

Управление СП МБОУ СОШ № 29 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание, Педагогический Совет и Совет родителей СП МБОУ СОШ № 29.

Структура управления СП МБОУ СОШ № 29 отвечает современным требованиям, так как включает административные и общественные органы. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета СП МБОУ

СОШ № 29, заведующей, заместителей, педагогов, родителей детей, посещающих СП МБОУ СОШ № 29. Такая модель представляет демократически централизованную систему с особым характером связей между субъектами (органами) управления. Эта модель управления определяет баланс задач всех органов управления со структурой целей, соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев, оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.

### **3. Оценка образовательной деятельности**

Содержание образовательного процесса в СП МБОУ СОШ № 29 определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, которая разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. № 1155).

Общее число воспитанников на начало учебного года – 48 детей, на конец - 47 детей.

В СП МБОУ СОШ № 29 осваивают образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 часов) с 7:30 до 18:00.

В детском саду функционирует 3 группы общеразвивающей направленности.

Детей оставшихся без попечения родителей - 0 человек;

Детей-инвалидов – 0 человек.

Возраст детей, посещающих дошкольное учреждение, от 3 до 7 лет.

В ДОУ имеются 3 групповых помещения, состоящих из игровой, приемной и туалетной комнат. В ДОУ имеются: музыкальный зал, методический кабинет. На территории детского сада расположены 3 игровых площадки, спортивная площадка, огород, метеостанция.

В детском саду был разработан режим дня, соответствующий виду учреждения: соответствие режима дня возрастным особенностям детей; включение в режим оздоровительных процедур, организация прогулок 2 раза в день с учетом климатических условий; дневной сон; организация учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10 к образовательной нагрузке.

Режим дня соблюдается в соответствии с функциональными возможностями ребенка, его возрастом и состоянием здоровья, соблюдается баланс между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование.

### **4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Воспитание и обучение дошкольников в детском саду осуществляется на основе основной общеобразовательной программы СП МБОУ СОШ № 29.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей направленности детского сада и обеспечивает формирование у детей общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

Содержание Программы образовательных областей обеспечивает разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в образовательных областях: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и художественно-эстетическому развитию.

Дидактический, методический материал соответствует реализуемой образовательной программе. Методическое обеспечение включает информационные и коммуникационные средства поддержки образовательной деятельности СП МБОУ СОШ № 29.

При планировании воспитательно-образовательной работы педагоги самостоятельно дозируют объем образовательной нагрузки, не превышая максимально допустимую нагрузку на ребенка по действующему СанПиН в организованных формах.

Анализ выполнения задач годового плана работы:

Целью 2023-2024 учебного было: создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Для достижения этой цели были решены задачи:

- Снизить заболеваемость ОРИ на 10 %.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Создать условия для педагогической поддержки семей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Организация РППС, способствующей сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Были выполнены следующие мероприятия:

1) по первой задаче:

1. Разработка и реализация программы «Будем здоровы» по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

2. Утренний фильтр. Нетрадиционные методы сохранения и укрепления здоровья (лук чеснок в свежем виде). Режим проветривания и кварцевания.

3. Контроль организации закаливающих мероприятий, НОД по физическому развитию, организации прогулок в разное время года.

2) по второй задаче:

1. КПК для воспитателей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, современных здоровьесберегающих технологиях

2. Своевременное методическое сопровождение в вопросах организации закаливающих мероприятий, НОД по физическому развитию, организации прогулок в разное время года

3) по третьей задаче:

1. Изучение уровня педагогической компетентности родителей.

2. Создание копилки положительного педагогического опыта родителей.

3. Разработка методической копилки «Активные методы работы с родителями»

4. Методическое сопровождение педагогов в вопросах взаимодействия с родителями

4) по четвертой задаче:

1. Анализ имеющейся РППС на основе шкал МКДО

2. Приведение РППС в соответствие требованиям ФГОС ДО

3. Обновление РППС нетрадиционным оборудованием, направленным на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Таким образом, можно считать, что задачи деятельности ОО на 2023-2024 учебный год были решены, цель достигнута. Работа в данном направлении продолжается.

## 5. Оценка кадрового обеспечения

Год	Общее количество педагогических работников	Высшее профессиональное		Среднее профессиональное	
		Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
2025	5	2	40%	3	60%

Структурное подразделение МБОУ СОШ № 29 функционирует с 07.09.2015. Коллектив молодой.

### Уровень квалификации педагогических кадров

По структурному подразделению МБОУ СОШ № 29 - 6 педагогов.

Воспитатели – 4 чел; 3 воспитателя не аттестованы, 1 воспитатель соответствие занимаемой должности. Инструктор по физическому развитию – вакансия. Музыкальный руководитель – 1 чел., соответствие занимаемой должностью. Штат укомплектован на 83 %

Количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации в 2025г. – 2 человека (25%).

## 6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

СП МБОУ СОШ № 29 укомплектован методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую ДОО основную образовательную программу модулям. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются дошкольным учреждением, с учетом требований ФОП ДО. Библиотечно-информационное обеспечение в 2025 году обновлялось в соответствии с новым законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений, что позволяет педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень.

В дальнейшем необходимо пополнять библиотечный фонд выходящими в печати новыми пособиями и методической литературой в соответствии с современными требованиями.

## 7. Оценка материально-технической базы

Детский сад находится в двухэтажном здании, построенном по типовому проекту. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Отопление и вентиляция здания образовательного учреждения оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Материально-технические условия, созданные в учреждении, соответствуют требованиям безопасности. В ДОО планируется установка системы видеонаблюдения. Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОО выполняется согласно локальным нормативно-правовым актам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором.

Структурными компонентами СП МБОУ СОШ № 29 являются:

1. Групповые помещения - 3
2. Музыкальный зал -1
4. Кабинеты: кабинет заведующего - 1, кабинет завхоза - 1, методический -1.
5. Прачечная
6. Пищеблок

Территория детского сада включает: - 3 прогулочных участка для детей, 1 спортивную площадку.

Групповые помещения имеют достаточно места для организации РППС, размещения мебели. Имеются трехъярусные кровати, на крышках которых так же расположен игровой материал. Имеются зоны для деятельности различной активности, уголок уединения. Игровое оборудование в каждой группе соответствует возрасту детей, отвечает индивидуальным особенностям и потребностям каждого ребенка.

Группы имеют туалетную комнату для организации гигиенических процедур. Кормление детей осуществляется в групповых помещениях.

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Помещения	Материально-техническое Оснащение
-----------	--------------------------------------

<b>Музыкальный и физкультурный зал</b>	<p>Детские музыкальные инструменты, музыкальные пособия, стульчики, детские шумовые музыкальные инструменты, портреты композиторов, наборы иллюстраций с изображением музыкальных инструментов, музыкальный центр, мультимедиапроектор, ноутбук, экран настенный.</p> <p>Спортивный инвентарь: гимнастические коврики, скакалки, мячи футбольные и мячи детские резиновые, скамьи гимнастические, баскетбольные кольца, дуги, стойки, обручи, кегли, кольцебросы, флажки, палки гимнастические, мячи малые, кубы.</p>
<b>Групповые помещения</b>	<p>Игрушки и игры, дидактический и раздаточный материал, детская художественная литература, доска для занятий, плакаты – для организации различных видов детской деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития дошкольников.</p> <p>Детские стенки, шкафы, столы, стульчики, магнитофоны, телевизоры.</p>
<b>Коридоры ДОУ</b>	Информационные стенды по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, профсоюзная жизнь, медицина информирует.
<b>Территория ДОУ</b>	Участки для прогулок, цветники, экологическая тропа, спортивная площадка.
<b>Физкультурная площадка</b>	<p>Спортивное оборудование</p> <p>Оборудование для спортивных игр</p>
<b>Участки</b>	<p>Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп.</p> <p>Игровое, функциональное, и спортивное оборудование.</p> <p>Теневые навесы (содержат МАФы, игрушки и игровое оборудование, дидактический и раздаточный материал, детская художественная литература, доска для занятий, плакаты для организации различных видов деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития дошкольников)</p>

Созданная в СП МБОУ СОШ № 29 предметно-пространственная среда, соответствует современным требованиям, способствующим оздоровлению и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей. В каждой возрастной группе СП МБОУ СОШ № 29 созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. Содержание предметно-пространственной среды периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей. Созданы хорошие условия для физического воспитания детей с наличием авторских пособий, тренажеров, спортивного оборудования.

Среда, не только создает благоприятные условия жизнедеятельности ребенка, она служит также непосредственным организатором деятельности детей. Эти задачи решаются в центрах детской активности. Их количество и наполняемость зависят от возраста детей, их интересов. Каждый центр активности имеет обязательный набор алгоритмов выполнения того или иного замысла ребенка. В каждом центре активности помещены правила работы в этом центре, разработанные педагогами и детьми.

Предметно-пространственная среда организуется по принципу небольших полузамкнутых микропространств, для того чтобы избежать скученности детей и способствовать играм подгруппами в 3—5 человек. Все материалы и игрушки располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей, создать условия для общения со сверстниками. Имеются «уголки уединения», где ребенок может отойти от общения, подумать, помечтать. В группе созданы различные центры активности:

- центр познания обеспечивает решение задач познавательно - исследовательской деятельности детей (развивающие и логические игры, речевые игры, игры с буквами, звуками и слогами, игры на развитие мелкой и крупной моторики; опыты и эксперименты);
- центры творчества обеспечивает решение задач активизации творчества детей (режиссерские и театрализованные, музыкальные игры и импровизации, художественно-речевая и изобразительная деятельность);
- центр сюжетно-ролевых игр обеспечивает организацию самостоятельных сюжетно-ролевых игр;
- книжный центр обеспечивает литературное развитие дошкольников;
- спортивный центр обеспечивает двигательную активность и организацию здоровьесберегающей деятельности детей.

## 8. Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	60 человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	60 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	60 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	60 человека /100%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	60 человек/ 98%

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 человека/ 40%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/ 40%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека/ 60%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/ 60%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.8.2	Первая	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человека/ 0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0 %

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	6 человек/ 60 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	573,4 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов (деятельность воспитанников)	-
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да

2.4.	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да