

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
СП МБОУ СОШ 29  
Протокол №2 от 25.08.2025г.

Утверждаю  
Заведующий СП 29  
\_\_\_\_\_ Н.И.Грехова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ  
«ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МБОУ СОШ №29**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» (далее – Положение) СП МБОУ СОШ №29 (далее ДОУ) разработано в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы СП №29 по сопровождению, консультированию, прогнозированию, мониторингу и контролю внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДОО.

1.3. Рабочая создается для реализации мероприятий плана - графика по внедрению Программы просвещения родителей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении СП №29 по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое
- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения Программы просвещения родителей в ДОО.

1.5. Рабочая группа создается на период с 2025 года по 2030 год, сроком на пять лет.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующего ДОО приказом.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего ДОО дорожной карты просветительской деятельности.
- Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста основан на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих ДОО.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- ✓ своевременное размещение информации по введению Программы просвещения на сайте ДОО;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях Программы просвещения родителей.

#### **3.2. Методическая:**

- ✓ консультационно-методического сопровождения в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год;
- ✓ выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей;
- ✓ разработка содержания Программы просвещения родителей;
- ✓ организация процесса выбора тематики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО (с использованием доступных форм и методов сбора информации, выбор основных источников формирования тематики).

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, воспитатели, специалисты.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы в количестве 4 человек утверждаются из числа педагогических работников ДООУ на педагогическом совете ДООУ.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или ответственный за организацию методической работы в ДООУ.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта Программы просвещения родителей, рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДООУ.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДООУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Управляющего Совета родителей ДООУ.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение дорожной карты по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим ДООУ;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.
- 7.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.
- 7.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушивается на заседаниях педагогического совета;
- 7.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора ДООУ;
- 7.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДООУ;
- 7.6. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.
- 7.7. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего;
- 8.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте ДООУ в течение 10 рабочих дней;
- 8.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников ДООУ.